

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich,
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
– inspektora ds. szkół
w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek.

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. dobra umiejętność obsługi komputera,
7. znajomość przepisów prawa oświatowego i samorządowego.

Wymagania dodatkowe :

1. doświadczenie w pracy w nadzorze pedagogicznym lub w samorządowej jednostce oświatowej,
2. minimum 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku pracy,
3. znajomość programu VULCAN,
4. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
6. odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
7. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

Zakres wykonywanych zadań :

1. organizowanie i prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie zadań oświatowych będących w kompetencji organu prowadzącego,
2. obsługa informatycznego systemu zarządzania organizacją pracy jednostek oświatowych, wynikająca z czynności organu prowadzącego,
3. analizowanie sieci gminnych jednostek oświatowych oraz prognozowanie długoterminowe potrzeb w tym zakresie,
4. analizowanie stwierdzonych przez organy nadzoru pedagogicznego uchybień w działalności gminnych jednostek oświatowych oraz współdziałanie z dyrektorami tych jednostek w ich usuwaniu lub zapobieganiu ich powstawania,
5. współdziałanie z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych w sprawach harmonogramu naboru uczniów do tych jednostek,
6. sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących oświaty.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek, przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich, pierwsze piętro (brak windy),
2. wymiar czasu pracy – co najmniej 0,5 etatu,
3. praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
4. w grudniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 1 lutego 2021 roku.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik do ogłoszenia),
9. dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV-powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „*Niniejszym udzielam zgody Gminnemu Zarządowi Obsługi Jednostek na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z ustawą o pracownikach samorządowych*”.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. szkół**” w sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (GZOJ) z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, **w terminie do 25 stycznia 2021 r. do godz. 15⁰⁰.**

Oferty pracy, które wpłyną do GZOJ w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZOJ w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 40 49 403**.

Dyrektor
Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek
Marzenna Staroszczyk