

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich,  
ogłasza ponowny nabór na stanowisko urzędnicze  
– inspektora ds. przeciwpożarowych  
w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek.**

**Wymagania niezbędne :**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie średnie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa,
6. dobra umiejętność obsługi komputera,
7. znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
8. umiejętność dobrej organizacji pracy.

**Wymagania dodatkowe :**

1. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
4. odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
6. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
7. mile widziane doświadczenie w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego.

**Zakres wykonywanych zadań :**

1. doradztwo dyrektorom jednostek oświatowych oraz Żłobka w zakresie realizacji obowiązków z dziedziny ochrony przeciwpożarowej,
2. analizowanie i ocenianie stanu ochrony przeciwpożarowej obiektów oraz przedkładanie wniosków zmierzających do poprawy zabezpieczenia przeciwpożarowego,
3. postulowanie wyposażenia (uzupełnienia wyposażenia) pomieszczeń w sprzęt pożarniczy i środki gaśnicze oraz dopilnowywanie przeprowadzania terminowej konserwacji tego sprzętu,
4. przeprowadzanie wewnętrznych kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów,
5. prowadzenie szkolenia nowo zatrudnianych pracowników GZOJ, gminnych jednostek oświatowych oraz Żłobka w zakresie bezpieczeństwa pożarowego (zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi),
6. zgłaszanie dyrektorom jednostek oświatowych oraz Żłobka spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu, potrzeb i ulepszeń ochrony przeciwpożarowej,
7. opracowywanie dokumentacji i sprawozdań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

**Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :**

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek , przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich , pierwsze piętro (brak windy) oraz na terenie jednostek oświatowych i prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie oraz Żłobka,
2. wymiar czasu pracy – 1/8 etatu,

3. praca biurowa przy komputerze oraz praca w terenie, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
4. we wrześniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 1 października 2020 roku.

### ***Wymagane dokumenty:***

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ( załącznik do ogłoszenia),
9. dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV-powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „*Niniejszym udzielam zgody Gminnemu Zarządowi Obsługi Jednostek na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z ustawą o pracownikach samorządowych*”.

### ***Termin i miejsce składania dokumentów :***

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. przeciwpożarowych** ” w sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (GZOJ) z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, **w terminie do 20 października 2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Oferty pracy, które wpłyną do GZOJ w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZOJ w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 40 49 403**.