

## **Gminny Zarząd Obsługi Jednostek**

*ul. Wałowa 5*

*47-100 Strzelce Opolskie*

*Telefon: 77 404 94 00*

*Faks: 77 404 94 19*

*Strona internetowa: <https://gzoj-strzelceopolskie.pl>*



### **Zapytanie ofertowe (ZO)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Przedziałak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury (PO.081.1.3.2020)***

*Strzelce Opolskie: 10 marca 2020 r.*

Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie na zadanie pod nazwą: **Przedszkolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu (ZO) oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji:

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Projekt umowy
IV	Załączniki

### Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: PO.081.1.3.2020 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów:

- **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, ze zm.);
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11-03-2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106.);
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju;
- **Zamawiający** – Gminy Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich (ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie);
- **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę;
- **Zapytanie ofertowe** (zwana również **ZO**) – dokument, na podstawie którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

- **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego.
- **Przewóz** - pod pojęciem jednego przewozu rozumie się przewóz osób z określonej ilości przedszkoli w określonym dniu, z określoną ilości kursów.

1.	Opis i zakres zamówienia .....	5
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	5
3.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	5
4.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	5
5.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.....	5
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	6
7.	Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej .....	6
8.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	7
9.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	7
10.	Termin wykonania zamówienia.....	7
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków .....	7
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami. ....	8
13.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
14.	Termin związania ofertą .....	9
15.	Opis sposób przygotowania oferty .....	9
16.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. ....	10
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
18.	Zasady i warunki płatności .....	11
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	11
20.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert. ....	11
21.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
22.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
23.	Zakres dopuszczalnych zmian postanowień zawartej umowy.....	12
24.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	13
25.	Inne istotne postanowienia .....	13

## Część I ZO – Opis przedmiotu zamówienia

---

### 1. Opis i zakres zamówienia

- 1.1. Nazwa zadania: *Przedzskolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury.*
- 1.2. Wielkość i zakres zamówienia.  
Przedmiotowa usługa polegać będzie na dowożeniu i odwożeniu dzieci z przedszkoli położonych na terenie gminy Strzelce Opolskie do Strzeleckiego Ośrodka Kultury (adres: 47-100 Strzelce Opolskie, pl. Żeromskiego 7) w określonych terminach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu.

### 2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot	
60130000-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do ZO.

### 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- 5.1. Zamawiający usługę zastrzega sobie możliwość zwiększenia – maksymalnie do dwóch osób – liczby dowożonych osób na poszczególnych trasach.
- 5.2. Zamawiający zapewnia zatrudnienie opiekunów na powyższych trasach.
- 5.3. Pojazdy użyte przez Wykonawcę do przewozu uczniów na wszystkich trasach muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) nadwozia pojazdów zamknięte,
  - 2) pojazdy muszą być objęte aktualnym ubezpieczeniem (OC),
  - 3) w pojazdach muszą być zapewnione odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny,
  - 4) pojazdy muszą być sprawne pod względem technicznym oraz posiadać aktualne przeglądy techniczne,
  - 5) pojazdy w czasie jazdy muszą zapewniać opiekunom swobodny dostęp do dziecka nad którym sprawują opiekę,
  - 6) siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- 5.4. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy może skontrolować pojazdy użyte przez Wykonawcę do przewozu uczniów w zakresie jego zgodności z ww. wymogami technicznymi.
- 5.5. W przypadku awarii pojazdu lub innego zdarzenia na trasie, kiedy kierowca nie będzie mógł kontynuować jazdy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy dowóz dzieci

zapewniając bezpieczeństwo i wygodę dzieci. Nieprzekraczalny czas zorganizowania dowozu zastępczego wynosi 30 minut.

- 5.6. W przypadku nierzetelnego wykonania usługi, np.: braku środka transportu w danym dniu, podstawienia nieodpowiedniego środka transportu, rażącego, nieuzasadnionego spóźnienia, braku dyspozycyjności, Zamawiający ma prawo zamówić na koszt Wykonawcy inny środek transportu, za wynajem którego zostanie obciążony Wykonawca. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo obniżyć proporcjonalnie wynagrodzenie oraz ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

**6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**7. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej**

Projekt „Przedszkolak poznaje świat”, którego dotyczy niniejsze zamówienie, realizowany jest przez Gminę Strzelce Opolskie i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa opolskiego na lata 2014-2020, nr wniosku RPOP.09.01.03-16-0006/18

## **8. Nazwa i adres Zamawiającego**

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: Gminy Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich.
- 8.2. Adres Zamawiającego: ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 8.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 15:00.
- 8.4. Telefon: 77/4049400, faks. 77/4049419.
- 8.5. Regon: 365678989; NIP: 7561979798.
- 8.6. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gzój-strzelceopolskie.pl.
- 8.7. Strona internetowa: <http://www.gzój-strzelceopolskie.pl>.

## **9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia**

- 9.1. Procedura wyboru wykonawcy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu (ZO) oraz Wytycznymi (w szczególności rozdział 6.5), w trybie „*Postępowania z zachowaniem konkurencyjności*”.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 9.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

## **10. Termin wykonania zamówienia**

- 10.1. Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do ZO.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

- 11.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawca, który:
  - 11.1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia (warunek „*Wiedza i doświadczenie*”);
  - 11.1.2. posiada niezbędny potencjał techniczny zapewniające prawidłową realizację zamówienia (warunek „*Potencjał techniczny*”);
  - 11.1.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek „*Osoby zdolne do wykonania zamówienia*”);
  - 11.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (warunek „*Sytuacja ekonomiczne i finansowa*”).
- 11.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Wykonawca spełni warunki określone w p. 11.1 o ile złoży stosowne oświadczenie, tj. oświadczy że
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
  - posiada niezbędny potencjał techniczny zapewniający prawidłową realizację zamówienia;
  - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 11.3. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa poniżej, to jest wykonawcę:
- 11.3.1. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, w szczególności nie złożył wymaganego oświadczenia;
- 11.3.2. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z zapisami rozdziału 6.5.2 *Wytycznych*;
- 11.3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 11.3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11.3.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11.3.6. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 12.1.1. Ofertę (w tym wymagane oświadczenia oraz ewentualne pełnomocnictwa) wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną zaleca się poinformowanie telefonicznie o tym Zamawiającego (tel: 77 40 49 416).
- 12.1.2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.1.3. Adres pocztowy i adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części ZO (Instrukcja dla wykonawców).
- 12.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Anita Malżycka
Numer telefonu	77 40 49 416
Adres internetowy (e-mail)	anita.malzycka@gzój-strzelceopolskie.pl

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane



#### 14. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### 15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
  - 15.1.1. nazwę i adres składającego ofertę;
  - 15.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych części zamówienia (przewozów), zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO;
  - 15.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
  - 15.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
- 15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, to jest oświadczenie że wykonawca:
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia,
  - posiada niezbędny potencjał techniczny zapewniający prawidłową realizację zamówienia,
  - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności o których mowa w niniejszym dokumencie.
- 15.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 15.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 15.5. Oferta musi zostać złożona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 15.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 15.7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona **„Przedszkolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury” (PO.081.1.3.2020)”, dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed terminem składania ofert”**, może zostać złożona: osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 15.8.1. jej treść nie odpowiada treści ZO, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
  - 15.8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 15.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 15.8.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.8.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 15.8.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 15.8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia jedynie wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną.
- 15.10. Jeżeli wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną nie złożył wymaganych oświadczeń lub złożone oświadczenia zawierają błędy, są niekompletne lub ich treść budzi wątpliwości, to Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Zapis dotyczy również pełnomocnictw.
- 15.11. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty i oświadczeń. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

## **16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie).
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 marca 2020 r., o godzinie 9:15.**
- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.
- 16.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 16.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z zapisami pkt. 15.7, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16.6. Otwarcie i odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie **9:30** w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym w dniu otwarcia).
- 16.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części postępowania - „sesji otwarcia ofert”.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Wynagrodzenie (brutto) za wykonanie danej części zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i należy je określić uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.
- 17.2. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

## 18. Zasady i warunki płatności

- 18.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie, z dołu, za zrealizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO w danym miesiącu przewozy.
- 18.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze, bądź w załączniku do faktury dat, ilości przewozów w danej dacie oraz części zadania, na którą przewóz był realizowany (koncert czy spektakl).
- 18.3. Termin płatności został określony w projekcie umowy.

## 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## 20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 20.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
  - 20.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ZO.
  - 20.1.2. Zamawiający może, o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty (z wyłączeniem informacji lub danych związanych z oceną oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami). Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć *Przedszkolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury (PO.081.1.3.2020) – pilne*.
  - 20.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 90 ustawy PZP. W szczególności Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień i dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w tym kosztorysu szczegółowego.
  - 20.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
  - 20.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

- 20.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” -  $P_i$  [wzór: 24.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – cena (brutto)

$C_m$  – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 20.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 20.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 20.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
  - 20.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do tej ceny,
  - 20.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
  - 20.5.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - 20.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

## **21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 21.1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta (podpisana) z wybranym wykonawcą w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy, który nie może być krótszy niż pięć dni oraz powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 21.2. Jeżeli wykonawca odstąpi od zawarcia umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia lub nie przybycie w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zasada dotyczy również kolejnych przypadków.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 23.1. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień umowy, w rozumieniu wyjaśnień do zapisu pkt. 6.5.2 ppkt. 20 Wytycznych oraz inne zmiany zgodnie z zapisami projektu umowy.
- 23.2. Zmiana umowy, w szczególności termin zakończenia realizacji umowy, będzie możliwa tylko o ile Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania, jeżeli taka zgoda będzie wymagana.

## **24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. Inne istotne postanowienia**

- 25.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. Przedszkolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury (PO.081.1.3.2020) – PILNE.
- 25.2. Klauzula informacyjna. Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
  - 25.2.1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich. Adres siedziby: ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, (zwany dalej jako „Administrator”).
  - 25.2.2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@gzoi-strzelceopolskie.pl., telefonicznie pod numerem 77 404 94 00, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 25.2.3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 791 050 012 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 25.2.4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
    - przeprowadzenia postępowania w trybie ZO dla zamówienia publicznego pod nazwą: „Przedszkolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury”,
    - ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z realizacją w/w zadania.
  - 25.2.5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. b): przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, Artykuł 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 25.2.6. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, takim jak: doradcy zewnętrzni, dostawcy usług IT, podmioty przetwarzające dane w celu dochodzenia należności. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
  - 25.2.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- 25.2.8. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu postępowania w trybie ZO, zawartej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte lub poddane anonimizacji, tj. zostaną przetworzone w taki sposób, aby nie było możliwe powiązanie ich z żadną osobą.
- 25.2.9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
- 25.2.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 25.2.11. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji w/w celów. W przypadku odmowy podania danych nie jest możliwe wzięcie udziału w postępowaniu przetargowym. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## UMOWA NR ...../2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie - Gminnym Zarządem Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez ....., a

..... z siedzibą w ....., (adres: ....., NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez **właściciela** – .....

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

### § 1. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn.: **Przedszkolak poznaje świat – usługa przewozu dzieci z gminnych przedszkoli do Strzeleckiego Ośrodka Kultury w ramach projektu pn. Przedszkolak poznaje świat, nr RPOP.09.01.03-16-0006/18**. Zakres usługi obejmuje przewozy według ustalonego harmonogramu, zgodnie z **Zapytaniem ofertowym nr ..... z dnia ..... roku, które stanowi zał. nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, tak, aby spełniał wymaganą funkcję, na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym, a także zgodnie z wszelkimi innymi wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, zgodnie ze złożoną **Ofertą Wykonawcy z dnia ..... roku, która stanowi zał. nr 2 do Umowy**.

### § 2. [Termin wykonania Umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... do dnia **31 grudnia 2020** roku, to jest Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować cały zakres Umowy w tym terminie.

### § 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) za przewóz w ramach wykonania przedmiotu Umowy wynosi:  
Przewóz 1 - koncerty muzyczne „Mini Paganini” - ..... zł (słownie: ..... złotych i ..../100),  
Przewóz 2 - koncerty muzyczne „Mini Paganini” - ..... zł (słownie: ..... złotych i ..../100),  
Przewóz 3 - spektakle teatralne Andrzeja Skiby - ..... zł (słownie: ..... złotych i ..../100),  
Przewóz 4 - spektakle teatralne Andrzeja Skiby - ..... zł (słownie: ..... złotych i ..../100),  
Przewóz 5 - spektakle teatralne Andrzeja Skiby - ..... zł (słownie: ..... złotych i ..../100),  
zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również tam nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w tym podatek VAT.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto, określone w ust. 1. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie, z dołu, za zrealizowane w danym miesiącu przewozy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze, bądź w załączniku do faktury dat, ilości przewozów w danej dacie oraz części zadania, na którą przewóz był realizowany (koncert czy spektakl).

6. Faktura, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, dane do faktury:
  - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
  - 2) NIP: 7561858899
  - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
7. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wskazuje rachunek bankowy do przelewu ....., który figuruje / nie figuruje w tzw. Białej księdze podatników VAT.

#### § 4. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest: ..... – **Dyrektor GZOJ:**
  - nr telefonu: **77 40 49 400**
  - adres poczty elektronicznej: **sekretariat@gzój-strzelceopolskie.pl**
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest: .....
  - nr telefonu: .....
  - adres poczty elektronicznej: .....

#### § 5. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości ..... zł [8 % wartości wynagrodzenia brutto niniejszej umowy z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości ..... zł [0,1 % wartości wynagrodzenia brutto niniejszej umowy z dokładnością do 1 zł] za każdy stwierdzony przypadek niezrealizowanego przewozu zgodnie z przedłożonym wcześniej harmonogramem. W przypadku zdarzeń losowych przepis nie ma zastosowania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości ..... zł [8 % wartości wynagrodzenia brutto niniejszej umowy z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 6. [Odstąpienie od umowy]

1. Stronie Umowy przysługuje pisemne prawo odstąpienia od Umowy z winy drugiej Strony, w przypadku, gdy druga Strona uchyla się lub realizuje Umowę niezgodnie z którymkolwiek jej zapisem pomimo wcześniejszego wezwania do należytego wykonywania obowiązków, wynikających z zapisów Umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 mają zastosowanie odpowiednie zapisy § 5.
3. Dopuszcza się możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.

#### § 7. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)