

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

***Dyrektor Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich,
ogłasza ponowny nabór na stanowisko urzędnicze – inspektora ds. nadzoru technicznego
w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek.***

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne,
6. staż pracy: z wykształceniem wyższym – 1 rok , z wykształceniem średnim 3 lata,
7. dobra umiejętność obsługi komputera,
8. znajomość ustawy Prawo budowlane,
9. umiejętność dobrej organizacji pracy.

Wymagania dodatkowe :

1. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
4. odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
6. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
7. mile widziane doświadczenie w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego,
8. znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
9. dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych, np. konstrukcyjno – budowlanych, instalacyjnych tzw. sanitarnych.

Zakres wykonywanych zadań :

1. nadzorowanie realizacji prowadzonych w gminnych jednostkach oświatowych inwestycji i remontów,
2. nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontów lub inwestycji, uczestnictwo w przetargach,
3. przygotowywanie propozycji do planów inwestycyjnych i remontowych obiektów gminnych jednostek oświatowych oraz sporządzanie wniosków o zapewnienie środków na niezbędne prace remontowe,
4. zapewnienie przeprowadzania przeglądów stanu technicznego obiektów gminnych jednostek oświatowych, sporządzanie harmonogramu realizacji zadań,
5. rozliczanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych, merytoryczna weryfikacja faktur,
6. realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek, przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich, pierwsze piętro (brak windy) oraz na terenie jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie oraz Żłobka,
2. wymiar czasu pracy – 1 etat,
3. praca biurowa przy komputerze oraz praca w terenie, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,

4. w styczniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 1 marca 2020 roku albo w ciągu tygodnia od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik do ogłoszenia),
10. dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV-powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „*Niniejszym udzielam zgody Gminnemu Zarządowi Obsługi Jednostek na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z ustawą o pracownikach samorządowych*”.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. nadzoru technicznego**” w sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (GZOJ) z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, w terminie do 24 lutego 2020 r. do godz. 15⁰⁰.

Oferty pracy, które wpłyną do GZOJ w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZOJ w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 40 49 303.

DYREKTOR
Marzena Jaroszczyk