

Gminny Zarząd Obsługi Jednostek

ul. Wałowa 5

47-100 Strzelce Opolskie



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego pod nazwą:

Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie

(OS.08.05.7.2020.AB)

Dyrektor GZOJ
Marzenna Staroszczyk

Strzelce Opolskie: 21 stycznia 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gminy Zarząd Obsługi Jednostek zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: **Przeprowadzenie zajęć plastycznych i zajęć robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie.**

Zawartość SIWZ⁽¹²⁾

Tabela 1

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Informacje wstępne</i>
<i>II</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>III</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>IV</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>V</i>	<i>Załączniki - wzory formularzy</i>

Spis treści

1.	Numer referencyjny.....	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	7
4.	Opis i zakres zamówienia	7
5.	Szczegółowy opis pierwszej część zamówienia (zadanie nr 1).....	7
6.	Szczegółowy opis drugiej zamówienia (zadanie nr 2).....	8
7.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia	8
8.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	8
9.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	8
10.	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP ⁽¹⁾	9
11.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	10
12.	Informacje o dofinansowaniu projektu	10
13.	Nazwa i adres Zamawiającego	11
14.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.	11
15.	Termin wykonania zamówienia.	11
16.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾ . .	11
17.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	12
18.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	13
19.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów.	13
20.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.....	14
21.	Wymagania dotyczące wadium.	14
22.	Termin związania ofertą.	15
23.	Opis sposób przygotowania oferty.	15
24.	Miejsce i termin składania ofert.	16
25.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	16
26.	Opis sposobu obliczenia ceny.	16
27.	Zasady i warunki płatności.....	17
28.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	17
29.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	17
30.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
31.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
32.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	19
33.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	19
34.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	19
35.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	19
36.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.	19
37.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	20
38.	Inne istotne postanowienia	20

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **OS.08.05.7.2020.AB**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 - 2) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.).
 - 3) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i późn. zm.).
 - 4) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. Nr 2174 i późn. zm.).
 - 5) **Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – Ustawa z dnia z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 i późn. zm.).
 - 6) **Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
 - 7) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
 - 8) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 9) **Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej** - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz 356).
- oraz**
- 10) **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP⁽¹⁾.
 - 11) **Zamawiający** – Gminy Zarząd Obsługi Jednostek
 - 12) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ** – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾;
 - 13) **CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV)** – ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot	
80110000-8	Usługi szkolnictwa przedszkolnego

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć plastycznych dla około 1050 dzieci oraz warsztatów z zakresu robotyki dla około 500 dzieci w wieku 5 i 6 lat w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie.
- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części (dwa zadania), szczegółowo opisane poniżej:

5. Szczegółowy opis pierwszej części zamówienia (zadanie nr 1)

Zajęcia plastyczne prowadzone przez artystów plastyków

- 5.1. Przeprowadzenie 1320 zajęć plastycznych – warsztatów (1 zajęcia trwają 1,5 godziny) dla dzieci w wieku 3-6 lat, w 10 publicznych przedszkolach na terenie Gminy Strzelce Opolskie, w 44 oddziałach przedszkolnych dla 1050 dzieci, gdzie dla jednej grupy przewidzianych jest 30 zajęć, a liczebność 1 grupy nie przekracza 25 dzieci. Zajęcia równocześnie będą prowadzone w 22 grupach.
- 5.2. Okres realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 roku.
- 5.3. Program pracy z dziećmi winien uwzględniać innowacyjne metody pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, wykorzystanie niestandardowych form i metod artystycznych, które są komplementarne z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Dz. U z 2017 r. poz. 356)
- 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie na każde zajęcia dostarczyć stosowne materiały dydaktyczne, w niezbędnej ilości pozwalającej na płynne przeprowadzenie zajęć.
- 5.5. Wymagania stawiane osobom skierowanym do prowadzenia zajęć:
 - 5.5.1. posiadają wykształcenie wyższe artystyczne (mgr sztuki: malarstwa, rzeźby, wzornictwa, edukacji artystycznej w zakresie sztuki plastycznej);
 - 5.5.2. posiadają przygotowanie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi przedszkolnymi;
 - 5.5.3. są członkami organizacji zrzeszającej artystów plastyków jak Związek Polskich Artystów Plastyków (lub w organizacji równoważnej);
 - 5.5.4. posiadają dorobek artystyczny –co najmniej 2 wystawy indywidualne/grupowe;
 - 5.5.5. posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym 3-6 lat – przeprowadzenie minimum 50 godzin zajęć z grupą co najmniej dziesięcioro dzieci w ciągu ostatnich 36 miesięcy, licząc od terminu składania ofert;
 - 5.5.6. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko nim postępowanie w takiej sprawie (niekaralności);
 - 5.5.7. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

6. Szczegółowy opis drugiej zamówienia (zadanie nr 2)

- 6.1. Przeprowadzenie 400 zajęć warsztatów (1 zajęcia trwają 1,5 godziny) z robotyki dla dzieci w wieku 5 – 6 lat, przy wykorzystaniu klocków LEGO (lub narzędzi równoważnych) w 10 publicznych przedszkolach na terenie Gminy Strzelce Opolskie, w 20 oddziałach przedszkolnych dla 500 dzieci, gdzie dla jednej grupy przewidzianych jest 20 zajęć, równomiernie rozłożonych w czasie realizacji Umowy, a liczebność jednej grupy nie przekracza 25 dzieci.
- 6.2. Okres realizacji usługi : od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 roku.
- 6.3. Program pracy z dziećmi winien uwzględniać innowacyjne metody pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, wykorzystanie form i metod rozwijających kreatywność dzieci przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi informatycznych (podstawy programowania z wykorzystaniem laptopów, robotów, tworzenie postaci, maszyn, pojazdów), które są komplementarne z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Dz. U z 2017 r. poz. 356)
- 6.4. Wykonawca zobowiązany będzie na każde zajęcia dostarczyć stosowne materiały dydaktyczne, w niezbędnej ilości pozwalającej na płynne przeprowadzenie zajęć każdorazowo dla grupy 25 dzieci, w tym klocki LEGO (lub równoważne) wraz z laptopami, robotami.
- 6.5. Wymagania stawiane osobom skierowanym do prowadzenia zajęć:
 - 6.5.1. posiadają wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 6.5.2. posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – przeprowadzenie minimum 50 godzin zajęć z grupą co najmniej dziesięciorożną przedszkolaków w ciągu ostatnich 36 miesięcy, licząc od terminu składania ofert;
 - 6.5.3. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko nim postępowanie w takiej sprawie (niekaralności);
 - 6.5.4. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

7. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- 7.1. Przedmiotowe zamówienie, każdą jego część należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ⁽¹²⁾.
- 7.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie szkody spowodowane z winy Wykonawcy podczas wykonywania zadania.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w projekcie umowy.

8. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowej – na każdą z dwóch części szczegółowo opisanych w punktach 6 i 5 niniejszego dokumentu. Dopuszcza się złożenie oferty na obie części

9. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾

- 10.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby, zajęcia, stanowiące zakres zamówienia, były prowadzone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 10.2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w punkcie 10.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy lub stosowne oświadczenie z uzasadnieniem. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
- 10.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 10.4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 10.1, stosowny dokumentu, w szczególności:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 10.5. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 10.6. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

- 10.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 11.1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ wykonawca zamówienia może powierzyć wykonanie części usług, stanowiących przedmiot zamówienia, podwykonawcom, o ile otrzymał akceptację Zamawiającego, po przedłożeniu projektu umowy o podwykonawstwo.
- 11.2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
- 11.2.1. umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ⁽¹²⁾, lub złożonej oferty;
- 11.2.2. zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą *Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom*;
- 11.2.3. termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni;
- 11.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleczonej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

12. Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „*Przedszkolak poznaje świat*”, którego dotyczy niniejsze zamówienie, realizowany jest przez Gminę Strzelce Opolskie i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa opolskiego na lata 2014-2020, nr wniosku RPOP.09.01.03-16-0006/18

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

13. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 13.1. Nazwa Zamawiającego: Gminy Zarząd Obsługi Jednostek.
- 13.2. Adres Zamawiającego: ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 13.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 15:00.
- 13.4. Telefon: 77/4049400, faks. 77/4049419
- 13.5. Regon: 365678989; NIP: 7561979798.
- 13.6. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gzoi-strzelceopolskie.pl.
- 13.7. Strona internetowa: <http://www.gzoi-strzelceopolskie.pl>

14. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

- 14.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (dział II, rozdz. 3 oddz. 1).
- 14.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

15. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca będzie realizować przedmiotowe zamówienie od zawarcia umowy do dnia **31 sierpnia 2021 r.**

16. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾.

- 16.1. O udzielenie zamówienia poszczególnych części przedmiotu zamówienia może ubiegać się wykonawca/wykonawcy, którzy:
- 16.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 16.3. nie podlegają wykluczeniu.
- 16.4. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 16.5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
- 16.6. Zdolność techniczna lub zawodowa
- 16.7. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 16.8. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 16.9. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że osoby którym planuje się powierzyć prowadzenie zajęć, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia, to jest osoby te:
- 16.9.1. w przypadku pierwszej części zamówienia („Zajęcia plastyczne prowadzone przez artystów plastyków”):
 - posiadają wyższe wykształcenie artystyczne (mgr sztuki: malarstwa, rzeźby, wzornictwa, edukacji artystycznej w zakresie sztuki plastycznej),
 - posiadają przygotowanie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi przedszkolnymi,
 - posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym 3-6 lat – przeprowadzenie minimum 50 godzin zajęć z grupą co najmniej dziesięcioro dzieci w ciągu ostatnich 36 miesięcy, licząc od terminu składania ofert,
 - posiadają członkostwo w organizacji zrzeszającej artystów plastyków jak Związek Polskich Artystów Plastyków (lub w organizacji równoważnej),

- posiadają dorobek artystyczny w postaci co najmniej 2 wystaw indywidualnych (w okresie ostatnich trzech lat),
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko nim postępowanie w takiej sprawie (niekaralności),
 - nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 16.9.2. w przypadku drugiej części zamówienia („Zajęcia z robotyki dla dzieci w wieku 5-6 lat”)
- posiadają wykształcenie wyższe magisterskie;
 - posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – przeprowadzenie minimum 50 godzin zajęć z grupą co najmniej dziesięcioroga przedszkolaków w ciągu ostatnich 36 miesięcy, licząc od terminu składania ofert;
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko nim postępowanie w takiej sprawie (niekaralności);
 - nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 16.10. Wykluczenie wykonawcy:
- 16.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 16.12. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 16.13. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz dysponuje osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia).
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, złożyć w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujące, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału:
- 17.3.1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (w szczególności informacji o posiadaniu przygotowania pedagogicznego, a w przypadku złożenia oferty na zadanie 1 - informacji o dorobku artystycznym i przynależności do zrzeszającej artystów), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 17.4. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.
- 17.5. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 17.6. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak, aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

18. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisem i na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 18.3. Zamawiający, w przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 16.7 niniejszej SIWZ⁽¹²⁾, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 18.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt. 16.10. Zatem oświadczenie, o którym mowa oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia musi zostać złożone przez każdego partnera.
- 18.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 18.6. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez wspólników tworzących tę spółkę.

19. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów.

- 19.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 19.2. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 19.3. W przypadku, powoływania się na potencjał innego podmiotu wykonawca zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału również informację o tych podmiotach oraz przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.

20. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 20.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów dotyczących formy.
- 20.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽⁸⁾, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa we wskazanym rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 20.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty (oświadczenia) dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 20.6. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w pierwszym punkcie II części SIWZ⁽¹²⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 20.7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Aleksandra Bar
Stanowisko służbowe:	Koordynator projektu
Numer telefonu	77/404-94-00
Adresy internetowe (e-mail)	sekretariat@gzoi-strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	10
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

21. Wymagania dotyczące wadium.

- 21.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- dla zadania nr 1 – **1 000,00 zł** (słownie: *tysiąc złotych 00/100*);
 - dla zadania nr 2 – **1 000,00 zł** (słownie: *tysiąc złotych 00/100*);
- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 21.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 21.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśnicy O/Strzelce Opolskie Nr 21 8907 1089 2002 0090 6881 0002
- 21.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 21.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Wałowa 5 - I piętro – pokój nr 10 (sekretariat) lub dołączyć do oferty.
- 21.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

22. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

23. Opis sposób przygotowania oferty.

- 23.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 23.2. nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentujących występujących wspólnie wykonawców;
- 23.3. cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie jednych zajęć (warsztatów), o czasie trwania co najmniej 1,5 godziny, dla pierwszej i/lub drugiej części zamówienia (pkt. 4 SIWZ⁽¹¹⁾);
- 23.4. wykaz osób skierowanych do prowadzenia zajęć, odpowiednio pierwszej i/lub drugiej części zamówienia, zawierający:
 - imię i nazwisko,
 - potwierdzenie (oświadczenia), że osoba spełnia minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji, uprawnień i wykształcenia
 - informacje dotyczące doświadczenia zawodowego (ilość godzin zajęć przeprowadzonych z grupą co najmniej dziesięcioroga dzieci w ciągu ostatnich 36 miesięcy, licząc od terminu składania ofert) wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 23.5. oświadczenie, że wykonawca będzie realizował zamówienie na warunkach określonych w SIWZ⁽¹²⁾;
- 23.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
- 23.7. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),
- 23.8. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 23.9. oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾, o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku. Nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego oświadczenia będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 23.10. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 23.11. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby możliwa była ocena oferty na podstawie przyjętych kryteriów.
- 23.12. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

- 23.13. Zmiana lub korekta określonego w ofercie wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 23.14. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 13 SIWZ⁽¹²⁾) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”. Zamawiający wymaga, złożenia oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami jak powyżej.
- 23.15. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.gzoi-strzelceopolskie.pl>).

24. Miejsce i termin składania ofert.

- 24.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Wałowa 5, w sekretariacie.
- 24.2. Termin składania ofert upływa w dniu 31 stycznia 2020 roku o godzinie 9⁰⁰.
- 24.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom.
- 24.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 24.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone tak jak oferta z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

25. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 25.1. Otwarcie ofert nastąpi 31 stycznia 2020 roku o godzinie 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.
- 25.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.
- 25.3. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 26.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za przeprowadzenie jednych zajęć (1,5 godzinnych) – odpowiednio dla pierwszej i drugiej części zamówienia. Cena ta ma charakter ryczałtowy i powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty, opłaty związane z realizacją zadania, w tym wszelkie podatki VAT.
- W szczególności cena (wynagrodzenie) za przeprowadzenie jednych zajęć z zakresu pierwszej części zamówienia, powinna uwzględniać również:
- wynagrodzenie osoby prowadzącej,
 - koszt dojazdu na miejsce prowadzenia zajęć do placówek/oddziałów w przedszkolnych na terenie Gminy Strzelce Opolskie,
 - koszt materiałów plastycznych do prowadzenia zajęć, każdorazowo dla grupy 25 dzieci,
 - koszt prowadzenia dzienników zajęć dodatkowych i wymaganej dokumentacji projektowej, w tym prowadzenie ewidencji czasu pracy.
- natomiast z zakresu drugiej części zamówienia, powinna uwzględniać również:
- wynagrodzenie osoby prowadzącej,
 - koszt dojazdu na miejsce prowadzenia zajęć do placówek/oddziałów w przedszkolnych na terenie Gminy Strzelce Opolskie,

- dostarczenie na każde zajęcia klocków LEGO (lub równoważnych) wraz z laptopami, robotami w ilości pozwalającej na płynne przeprowadzenie zajęć każdorazowo dla grupy 25 dzieci,
- koszt prowadzenia dzienników zajęć dodatkowych i wymaganej dokumentacji projektowej, w tym prowadzenie ewidencji czasu pracy.

26.2. Wynagrodzenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w projekcie umowy.

27. Zasady i warunki płatności

- 27.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane za ilość godzin świadczenia usługi w rozliczeniu miesięcznym.
- 27.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy (część IV SIWZ⁽¹²⁾).

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

29. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 29.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 29.2. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 29.3. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 13 SIWZ⁽¹²⁾ oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie (OS.08.05.7.2020.AB) – pilne”.
- 29.4. W przypadku podejrzeń zaofierowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 29.5. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ⁽¹²⁾, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 29.6. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 29.7. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryteria, dla każdej z części zamówienia:

1	Cena	60 %
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 %

- 29.8. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „cena” (dla każdego zadania):

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

- P_i – ilość przydzielonych punktów w kryterium „cen”,
- c_i – wynagrodzenie wyliczone na podstawie zaofierowanej ceny jednostkowej brutto odpowiednio dla zadania nr 1: $C_i=1\ 320 * c_i$ oraz dla zadania nr 2: $C_i=400 * c_i$,
- C_{min} – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt.

- 29.9. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (dla każdego zadania oddzielnie):

W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenia osoby, którą planuje się skierować do prowadzenia zajęć. Jeżeli wykonawca planuje skierować do realizacji zajęć więcej niż jedną osobę Zamawiający uwzględni w ocenie osobę z najmniejszym doświadczeniem.

W każdym przypadku osoby, te muszą posiadać minimalne doświadczenie, za które uważa się przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat minimum 50 godzin zajęć z grupą co najmniej dziesięcioro dzieci w wieku 3-6 lat.

Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium jak poniżej:

Ilość przeprowadzonych i udokumentowanych godzin zajęć z grupą 10 dzieci w wieku 3-6 lat	Ilość pkt.
50 godzin	0 pkt.
od 51 do 100 godzin	25 pkt.
od 101 do 200 godzin	50 pkt.
od 201 do 300 godzin	75 pkt.
powyżej 301 godzin	100 pkt.

Oferta, w której zaproponowano prowadzenie zajęć przez osobę nie posiadającą minimalnego doświadczenia (przeprowadzone co najmniej 50 godzin zajęć plastycznych z dziećmi w wieku 3-6 lat) zostanie odrzucona.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 40 pkt.

- 29.10. Według powyższego kryterium będą oceniane oddzielnie oferty na część I i II zamówienia.

- 29.10.1. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów (dla każdego zadania oddzielnie)

Wzór 2 ocena końcowa

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot D_i$$

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena”,

D_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,

- 29.11. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾).

30. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 30.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. W szczególnych sytuacjach, na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 30.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),

- 30.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 30.2 można przedłożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek przy ul. Wałowej 5 (pok. nr - sekretariacie) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie” (OS.08.05.7.2019.AB).
- 30.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾ może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Zamawiający w niniejszym dokumencie zamieścił projekt umowy, który zostanie zawarty z wykonawcą wybranym do realizacji odpowiednio zadania 1 i 2.

33. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

Dopuszczalne możliwe istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, zostały określony w projekcie umowy.

34. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 34.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 34.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 34.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 34.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 34.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 34.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 34.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 34.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

35. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Inne istotne postanowienia

- 38.1. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹²⁾, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 13 SIWZ⁽¹²⁾), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹²⁾ na zadanie pn. „Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie (OS.08.05.7.2020.AB) – PILNE”.
- 38.2. Klauzula informacyjna. Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 40.3.1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich. Adres siedziby: ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, (zwany dalej jako „Administrator”).
- 40.3.2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@gzj-strzelceopolskie.pl., telefonicznie pod numerem 77 404 94 00, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 40.3.3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 791 050 012 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 40.3.4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
- przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie”,
 - ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z realizacją w/w zadania.
- 40.3.5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. b): przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, Artykuł 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 40.3.6. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, takim jak: doradcy zewnętrzni, dostawcy usług IT, podmioty przetwarzające dane w celu dochodzenia należności. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
- 40.3.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 40.3.8. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu przeprowadzonego postępowania przetargowego, zawartej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte lub poddane anonimizacji, tj. zostaną przetworzone w taki sposób, aby nie było możliwe powiązanie ich z żadną osobą.

- 40.3.9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
- 40.3.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 40.3.11. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji w/w celów. W przypadku odmowy podania danych nie jest możliwe wzięcie udziału w postępowaniu przetargowym. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Część IV SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr 2019

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminnym Zarządem Obsługi Jednostek, ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,

a
..... z siedzibą w,

(NIP:; Regon:)

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1),

2)

(zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- (2) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23-04-1964, *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.).
- (3) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- (4) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11-03-2004 *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.).
- (5) **SIWZ lub Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego, została zawarta niniejsza Umowy.
- (6) **Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej** - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie *pierwszej/drugiej* części zamówienia pn.: „Świadczenie usługi prowadzenia zajęć plastycznych oraz zajęć z robotyki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie” to jest: *Zajęcia plastyczne prowadzone przez artystów plastyków / Zajęcia z robotyki dla dzieci w wieku 5-6 lat*
2. Zakres zamówienia obejmuje:
Stosownie do danej części zamówienia
3. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz złożoną ofertą.
4. Przedmiot Umowy stanowi część Projektu pn. „Przedszkolak poznaje świat”, realizowanego przez Gminę Strzelce Opolskie i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa opolskiego na lata 2014-2020, nr wniosku RPOP.09.01.03-16-0006/18.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, **do 31 sierpnia 2021 roku**, to jest Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować cały zakres Umowy w tym terminie.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni, od zawarcia Umowy, zobowiązany jest opracować harmonogram realizacyjny zadania (zwany dalej „Harmonogramem”) i przekazać go Zamawiającemu.

3. Harmonogram musi zawierać szczegółowe informacje dotyczące zaplanowanych zajęć, w tym nazwisko osoby, które będzie skierowana do ich prowadzenia.
4. Harmonogram musi być skonsultowany z dyrektorami placówek, w których będą prowadzone zajęcia i uzyskać ich akceptację (podpis).
5. Do Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Listę osób, które skierowane będą do prowadzenia zajęć (zgodnie z harmonogramem) – imię i nazwisko, wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie, przy czym osoby te muszą spełniać wszystkie określone w SIWZ wymagania oraz co najmniej takie doświadczenie jak to określono w ofercie (uwzględniono przy ocenie ofert)
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje wskazanych na liście i harmonogramie osób,
 - 3) Zaświadczenie o niekaralności osób skierowanych do prowadzenia zajęć.
6. Wykonawca może przystąpić do realizacji zajęć tylko i wyłącznie po dostarczeniu i przyjęciu przez Zamawiającego Harmonogramów wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 5.
7. W czasie realizacji, za obopólną zgodą Stron, harmonogram i lista osób mogą ulec zmianie, przy czym bezwzględnie muszą być spełnione wszystkie warunki i wymagania określone w SIWZ.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) za jedną jednostkę (1,5 godzinne warsztaty) wykonania przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie: złotych i/100);
Stosownie dla danej części zamówienia
zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Cena jednostkowa o których mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy, w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również tam nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w tym podatek VAT.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto, określone w ust. 1. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową, płacone będzie miesięczne i obliczone na podstawie cen jednostkowej jako iloczyn ceny jednostkowej i rzeczywistej liczby przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu.
5. Faktura, zostanie wystawiona po odbiorze przez Zamawiającego Raportu miesięcznego lub Raportu Końcowego, na Gminę Strzelce Opolskie. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Gminny Zarząd Obsługi Jednostek, ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami (Raportem, o którym mowa w ust. 6) do siedziby Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

nastąpi waloryzacja cen jednostkowych, określonych w ust. 1, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 8, nastąpi z początkiem nowego miesiąca po dniu wejścia w życie nowych przepisów prawa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek zawierający co najmniej szczegółowe wyliczenie (kalkulację) wysokości nowych stawek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, że wprowadzone zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miały zmiany, o których mowa w ust. 8, na koszty wykonania danej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
- 1) wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno- prawnymi;
 - 2) wpływu zmiany na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, o której mowa w ust. 9, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
11. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Nie zależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany.
- Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów bądź nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.
12. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 12-14 powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 14 dni zawrą aneks do umowy.

§ 5. [Podwykonawcy i podmioty trzecie]

1. Wykonawca może, zgodnie ze złożoną ofertą, zlecić podwykonawcom wykonanie części zakresu Umowy, o ile otrzyma wcześniej zgodę (akceptację) Zamawiającego, zgodnie z odpowiednimi zapisami SIWZ
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
3. **Wykonawca będzie polegał na: wiedzy i doświadczeniu // potencjale technicznym // osobach zdolnych do wykonania zamówienia // zdolnościach finansowych,[nazwa podmiotu trzeciego]..... na następujących zasadach:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)

zgodnie ze złożoną ofertą.
[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów]

§ 6. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest: Marzenna Staroszczyk – Dyrektor GZOJ:
 - nr telefonu:
 - adres poczty elektronicznej:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest: ;
 - nr telefonu:
 - adres poczty elektronicznej:

§ 7. [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji usługi, stanowiącej przedmiot Umowy przedłoży Zamawiającemu Raport za ostatni miesiąc oraz szczegółowy Raport końcowy, opisujący przebieg zajęć, zawierający dokumentację zdjęciową oraz listy obecności.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu, dokona odbioru końcowego zrealizowanej usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu danego miesiąca, w który były prowadzone zajęcia, przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni, Raport miesięczny zawierający co najmniej ilość przeprowadzonych zajęć oraz listy uczestników zajęć, potwierdzony przez dyrektora placówki, w której zajęcia były prowadzone.
4. Przyjęcie i podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego Raportu miesięcznego, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa stanowiąca przedmiot Umowy została wykonana niezgodnie z zapisami SIWZ lub Umowy to Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć oraz wnoszenia zmian mających w szczególności na celu poprawę jakości realizacji usługi na rzecz uczestników projektu.

§ 8. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. w wysokości zł [0,2 % wartości oferty z dokładnością do 1 zł] za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,1 % wartości oferty z dokładnością do 1zł za każdy stwierdzony przypadek niezrealizowanych zajęć zgodnie z przedłożonym wcześniej harmonogramem. W przypadku zdarzeń losowych przepis nie ma zastosowania.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % wartości niezapłaconego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości .. zł [8 % wartości oferty z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł [8 % wartości oferty z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków z tytułu otrzymanej dotacji, o której mowa w ust. § 2 ust 4 Umowy, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 10. [Odstąpienie od umowy]

1. Stronie Umowy przysługuje pisemne prawo odstąpienia od Umowy z winy drugiej Strony, w przypadku, gdy druga Strona uchyla się lub realizuje Umowę niezgodnie z którymkolwiek jej zapisem pomimo wcześniejszego wezwania do należytego wykonywania obowiązków, wynikających z zapisów Umowy i SIWZ, w szczególności przekroczenia terminów zawartych w harmonogramie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 mają zastosowanie odpowiednie zapisy § 8 ust. 4 i 5 oraz § 8 Umowy.
3. Dopuszcza się możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.

§ 11. [Postanowienia końcowe]

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczonego znakiem: OS.08.05.6.2019.AB.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)