

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich,
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – zastępcy głównego księgowego
w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek.**

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,
6. staż pracy z wykształceniem wyższym – 3 lata,
7. znajomość przepisów prawa w zakresie: rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i umiejętność ich stosowania,
8. umiejętność obsługi programów komputerowych - pakiet Microsoft Office - Word, Excel oraz urządzeń biurowych,
9. umiejętność dobrej organizacji pracy.

Wymagania dodatkowe :

1. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
4. odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
6. wiedza i umiejętności do klasyfikowania (dekretacji) zdarzeń gospodarczych oraz umiejętności do prowadzenia księgowości komputerowej,
7. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
8. mile widziane doświadczenie w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego oraz znajomość programu Finanse VULCAN.

Zakres wykonywanych zadań :

1. współnadzorowanie i kontrolowanie realizacji planów finansowych GZOJ oraz gminnych jednostek oświatowych i Żłobka, prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie,
2. współorganizowanie i współkontrolowanie gospodarki finansowej GZOJ, w tym opracowywanie planów finansowych GZOJ,
3. dokonywanie analiz z przebiegu wykonania planów finansowych, realizacji zadań oraz przychodów i rozchodów GZOJ oraz gminnych jednostek oświatowych i Żłobka, prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie,
4. analiza wykorzystanych środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych, i innych będących w dyspozycji GZOJ i jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie,
5. współopiniowanie decyzji (umów) lub czynności wywołujących lub mogących wywołać skutki finansowe dla GZOJ lub gminnych jednostek oświatowych i Żłobka,
6. przygotowywanie okresowych analiz, sprawozdań, ocen i bieżących informacji o sytuacji finansowej GZOJ,

7. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych GZOJ, dotyczących rachunkowości, w tym kontroli finansowej, zakładowego planu kont, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, obiegu dokumentów finansowych, prowadzenia kasy,
8. współdziałanie w zakresie opracowywania analiz kosztów funkcjonowania oświaty w gminie Strzelce Opolskie,
9. współdziałanie przy opracowywaniu prognoz finansowych potrzeb i wydatków w zakresie zadań oświatowych i opiekuńczych, wykonywanych przez gminę Strzelce Opolskie,
10. współdziałanie w zakresie realizacji celów kontroli zarządczej oraz informowanie o zagrożeniach w osiągnięciu tych celów w zakresie racjonalnej gospodarki finansami publicznymi.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek, przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich, pierwsze piętro (brak windy),
2. wymiar czasu pracy – 1 etat,
3. praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
4. w grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
5. przewidywana data zatrudnienia – od 10 lutego 2020 roku albo w ciągu tygodnia od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (załącznik do ogłoszenia),
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik do ogłoszenia),
8. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii (załącznik do ogłoszenia),
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik do ogłoszenia),
10. dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV-powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „*Niniejszym udzielam zgody Gminnemu Zarządowi Obsługi Jednostek na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z ustawą o pracownikach samorządowych*”.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko zastępcy głównego księgowego**” w sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (GZOJ) z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, w terminie do 31 stycznia 2020 r. do godz. 15⁰⁰.

Oferty pracy, które wpłyną do GZOJ w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZOJ w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 40 49 303.

DYREKTOR
Marzena Staroszczyk