

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – inspektora ds. projektowo-oświatowych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek.

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe lub średnie – preferowane administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na ww. stanowisku urzędniczym,
6. staż pracy: z wykształceniem wyższym – 1 rok, z wykształceniem średnim 3 lata,
7. znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw : Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym,
8. biegła obsługa komputera, w tym: programów biurowych,
9. umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji.

Wymagania dodatkowe :

1. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
2. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy w zespole,
3. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
4. odpowiedzialność i dokładność, terminowość,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
6. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
7. dodatkowym atutem będzie staż pracy w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego, doświadczenie w realizacji projektów oraz znajomość języka obcego (języka angielskiego lub języka niemieckiego) w stopniu komunikatywnym.

Zakres wykonywanych zadań :

1. systematyczne wyszukiwanie informacji dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych i udziału w projektach,
2. opracowywanie projektu wniosków, aneksów, wniosków o finansowanie zgodnie z wytycznymi,
3. prowadzenie sprawozdawczości projektowej,
4. kontakt z instytucją wdrażającą, zarządzającą w sprawach dotyczących funkcjonowania projektów lub innymi podmiotami w zakresie nadzoru nad realizacją projektów,
5. organizowanie i prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie zadań oświatowych będących w kompetencji organu prowadzącego,
6. monitorowanie i analizowanie pracy jednostek prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie w różnych obszarach oświatowych,
7. inicjowanie i realizacja działań na rzecz jakości i rozwoju gminnej edukacji,
8. dokonywanie analiz związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkół.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek, przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich , pierwsze piętro (brak windy),

57

2. wymiar czasu pracy – 1 etat,
3. praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
4. we wrześniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 1 listopada 2019 roku albo w ciągu tygodnia od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik do ogłoszenia).
9. dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV-powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „*Niniejszym udzielam zgody Gminnemu Zarządowi Obsługi Jednostek na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z ustawą o pracownikach samorządowych*”.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. projektowo-oświatowych**” w sekretariacie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (GZOJ) z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5, w terminie **do 22 października 2019 r. do godz. 15⁰⁰**.

Oferty pracy, które wpłyną do GZOJ w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZOJ w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 40 49 303**.

DYREKTOR

Marzena Staroszczyk

2