

**Zarządzenie nr 16A/2019
Burmistrza Strzelce Opolskich
z dnia 24 stycznia 2019 r.**

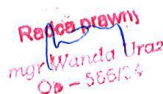
w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020, do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie

Zgodnie z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe (*Dz.U. 2018 r. poz. 996 ze zmianami*) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Tadeusz Goc

Rada prawny

mgr Wanda Uraz
Op - 566104

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Strzelce Opolskich w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020,
do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie:

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK 2019/2020 DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZELCE OPOLSKIE		
LP.	ELEMENT PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMINY
1.	Przyjmowanie deklaracji o chęci pozostania dziecka w przedszkolu	do 15 lutego 2019 r.
2.	Przyjmowanie „ Kart zgłoszenia dziecka sześciolatniego ” do przedszkola publicznego na terenie gminy Strzelce Opolskie (rok szkolny 2019/2020)	do 22 lutego 2019 r.
3.	ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	1 marca 2019 r.

L.P.	CZYNNOŚCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 15 marca 2019 r.	od 17 kwietnia do 30 kwietnia 2019 r.
2.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 22 marca 2019 r.	do 7 maja 2019 r.
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 26 marca 2019 r.	do 10 maja 2019 r.
4.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia - w postaci pisemnego oświadczenia	do 29 marca 2019 r.	do 14 maja 2019 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 5 kwietnia 2019 r.	do 17 maja 2019 r.

LP.	ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/opiekunów prawnych – wniosków o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	do 12 kwietnia 2019 r.	do 24 maja 2019 r.
2.	Przekazanie uzasadnień komisji do decyzji odmownych	do 17 kwietnia 2019 r.	do 29 maja 2019 r.
3.	Możliwość składania – przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora przedszkola) odwołań od odmownych rozstrzygnięć komisji (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 24 kwietnia 2019 r.	do 5 czerwca 2019 r.
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań – wydawanie rozstrzygnięć; przekazanie (z potwierdzeniem odbioru) rodzicom/ opiekunom prawnym informacji o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 2 maja 2019 r.	do 12 czerwca 2019 r.