

**Gminny Zarząd Obsługi Jednostek**  
*ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie*



Telefon: **77/404-94-00**,

faks. **77/404-94-19**.

Strona internetowa: **<http://gzoj-strzelceopolskie.pl>**

---

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Nazwa zamówienia:

**Dostawa macierzy dyskowej  
na potrzeby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek**

Znak sprawy: IT.026.2.2018

Z-ca Dyrektora GZOJ

*Strzelce Opolskie, 22 maja 2018 r.*

## *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

### **1. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa macierzy dyskowej na potrzeby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek**
- 1.2. **Model: Lenovo ThinkSystem DS2200 SFF FC/iSCSI Dual Controller Unit**
- 1.3. Wyposażenie:
- 1.4. 11 sztuk - Lenovo Storage 600GB 10K 2.5" SAS HDD;
- 1.5. 4 sztuki wkładki 8G Fibre Channel SFP+ Module 1 pack;
- 1.6. Szyny rackowe do montażu w szafie 19";
- 1.7. 2 sztuki: kabel światłowodowy LC-LC, 2m;
- 1.8. Gwarancja 36 miesięcy

### **2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

### **3. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **4. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

### **6. Nazwa i adres Zamawiającego**

- 6.1. Nazwa Zamawiającego: **Gminny Zarząd Obsługi Jednostek.**
- 6.2. Adres Zamawiającego: **ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 6.3. Godziny urzędowania:
  - od poniedziałku do piątku: **od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.**
- 6.4. Telefon: **77/404-94-00**, faks. **77/404-94-19.**
- 6.5. Regon: **365678989**; NIP: **756-19-79-798.**
- 6.6. Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@gzoy-strzelceopolskie.pl.**
- 6.7. Strona internetowa: **<https://www.gzoy-strzelceopolskie.pl>.**

### **7. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia**

- 7.1. Postępowanie jest przeprowadzone bez konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, w trybie umieszczenia ogłoszenia na stronie zamawiającego.
- 7.2. Rodzaj zamówienia: dostawa

### **8. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) Złożenie oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego.
- b) Złożenie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej obejmującej w swoim zakresie usługi dostawy sprzętu IT.

## 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. Należy przedłożyć następujące dokumenty:

- ofertę sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

10.2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.

10.3. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.

## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

11.1.1. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11.1.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Jarosław Pietrucha
Stanowisko służbowe:	Starszy Informatyk
Numer telefonu	77/404-94-13
Adres internetowy (e-mail)	<a href="mailto:sekretariat@gzoi-strzelceopolskie.pl">sekretariat@gzoi-strzelceopolskie.pl</a>
Numer pokoju	p. nr 2 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>

## 12. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## 14. Opis sposób przygotowania oferty

14.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.

14.1.1. Nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.

14.1.2. Ofertę cenową ryczałtową z podaniem terminu wykonania dokumentacji projektowej.

- 14.2. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 14.3. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 14.4. Przykładowy wzór oferty zamieszczono jako załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### **15. Miejsce i termin składania ofert**

- 15.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami można złożyć w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich przy ul. Wałowej 5, w sekretariacie.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29 maja 2018 r. o godzinie 9<sup>00</sup>**.
- 15.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nieotwarte.
- 15.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

#### **16. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi **29 maja 2018 r. o godzinie 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.
- 16.2. Oferenci mogą być obecni w czasie pierwszej –jawnej- części z otwarcia ofert.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu, wynikające wprost z zapisów jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, co oznacza wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 17.2. W niniejszym postępowaniu przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbowo nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

#### **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

#### **19. Warunki płatności**

- 19.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w czterech częściach zgodnie z wykazem licencjobiorców w przedstawionych w pkt. 1.6. – każda z części obejmuje jednego licencjobiorcę.
- 19.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

#### **20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryteria:

- **Cena oferty: 80 %**

- **Konfiguracja: 20%**

**Sposób obliczania liczby punktów P**

**gdzie:  $c_i$  – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę za całość zamówienia,**

**$c_{min}$  – cena najniższa z oferowanych**

**K - konfiguracja**

$$P_i = 80 * \frac{c_{min}}{c_i} + K$$

Ocenie podlegać będzie zaoferowanie przez danego wykonawcę wykonanie konfiguracji urządzenia w celu gotowości do pracy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia z wykonaną konfiguracją dany Wykonawca otrzyma 20 pkt. Za brak konfiguracji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Konfiguracja obejmować będzie min.: montaż dysków twardych, aktywowanie portów fc, ustawienie poziomu Raid, utworzenie wolumenów, konfiguracja sieciowa.

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

W przypadku nieprzystąpienia wykonawcy w wyznaczonym czasie do podpisania umowy lub nieprzedłożenia dokumentów w przypadku wezwania, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert- bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **22. Środki odwoławcze przysługujące oferentom**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Kodeksie cywilnym.

#### **23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **25. Inne istotne postanowienia**

- 25.1. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie ofert.
- 25.2. Wzór umowy

## WZÓR UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminnym Zarządem Obsługi Jednostek, ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Z-cę Dyrektora – Liliannę Smagę,

a

.....  
reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: dostawa macierzy dyskowej na potrzeby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności wskazanych w niniejszej Umowie i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie za wynagrodzenie wskazane w § 4.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa macierzy dyskowej na potrzeby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek
2. Model: Lenovo ThinkSystem DS2200 SFF FC/iSCSI Dual Controller Unit
3. Wyposażenie:
4. 11 sztuk - Lenovo Storage 600GB 10K 2.5" SAS HDD;
5. 4 sztuki wkładek 8G Fibre Channel SFP+ Module 1 pack;
6. Szyny rakowe do montażu w szafie 19”;
7. 2 sztuki: kabel światłowodowy LC-LC, 2m;
8. Gwarancja 36 miesięcy

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od daty podpisania umowy - zgodnie z wymogami SIWZ.
2. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) przedmiotu zamówienia i dokumentów, strony sporządzą protokół odbioru zwany dalej „Protokołem odbioru”.

### § 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: ..... złotych (słownie:

.....) bez podatku od towarów i usług, co z podatkiem od towarów i usług stanowi kwotę: ..... złotych (słownie:.....).

2. W przypadku zmiany, najpóźniej w dniu wystawienia faktury, stawki podatku od towarów i usług do rozliczeń zastosowanie będzie miała nowo obowiązująca stawka tego podatku zgodnie z odpowiednimi przepisami.
3. Podstawą wystawienia poszczególnych faktur VAT będzie podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru” .
4. W fakturach Wykonawca wskazywał będzie, jako nabywcę: Gminę Strzelce Opolskie pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie NIP: 756-18-58-899  
natomiast odbiorcę:  
Gminny Zarząd Obsługi Jednostek, ul. Wałowa 5, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 756-197-97-98
6. Tytułem płatności na fv będzie „macierz dyskowa”. Kwotą będzie ryczałtowe wynagrodzenie za dostawę całości przedmiotu zamówienia.
7. Faktur płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

#### § 5

1. Oprócz przesłanek odstąpienia od umowy określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 90 dni od jej zawarcia:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu wykonanych dostaw.

#### § 6

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu. WYKONAWCA zobowiąże również do tego osoby, z których usług korzysta przy wykonaniu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się:
  - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
  - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
  - 3) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania

informacji,

- 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4.
  - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy,
  - 7) bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu okoliczności takich jak prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - 8) bezzwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
2. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA z których usług korzysta przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) były znane WYKONAWCY przed ich udostępnieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
  - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania WYKONAWCY,
  - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez WYKONAWCĘ,
  - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

#### § 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu przez WYKONAWCĘ terminu ustalonego w § 3 - w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 4,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20% kwoty brutto określonej w §4.
2. Zapłata kar umownych określonych w niniejszej umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego kar umownych ani nie zwalnia z obowiązku wykonania naruszonych zobowiązań.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

#### § 8



1. Jako koordynatora w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza ....., tel. ....
2. Jako koordynatora w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza ....., tel. ....

#### § 9

Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

#### § 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**OFERTA**

(wzór)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą:  
Dostawa macierzy dyskowej na potrzeby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (Znak sprawy: IT.026.2.2018)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową w wysokości:

cena netto ..... zł

podatek od towarów i usług w wysokości ..... zł

cena brutto ..... zł

(słownie złotych: .....).

Konfiguracja:

Tak

Nie

1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, że Wzór Umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności zawarte w Warunkach Umownych.
6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Adres do korespondencji oraz (numer telefonu i faksu)			
Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			

2.			
----	--	--	--