



Jesteście przyszłością świata

Jan Paweł II

Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie

Spis treści

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne | 3 |
| § 1 Podstawa prawna i postanowienia wstępne | 3 |
| ROZDZIAŁ II Uregulowania szczegółowe | 6 |
| § 10 Ocenianie..... | 6 |
| § 11 Nieprzygotowanie do zajęć | 7 |
| § 12 Prace pisemne..... | 7 |
| § 13 Poprawa ocen | 8 |
| § 14 Ocenianie semestralne i końcoworoczne | 9 |
| § 15 Dostosowanie wymagań..... | 9 |
| § 16 Sposoby sprawdzania postępów ucznia w nauce | 11 |
| ROZDZIAŁ III Klasyfikacja | 13 |
| § 17 Klasyfikacja śródroczna | 13 |
| § 18 Klasyfikacja końcoworoczna | 14 |
| ROZDZIAŁ IV Egzamin klasyfikacyjny | 17 |
| ROZDZIAŁ V Egzamin poprawkowy | 19 |
| ROZDZIAŁ VI Warunki ukończenia gimnazjum | 22 |
| ROZDZIAŁ VII Zachowanie | 23 |
| ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe | 27 |

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Podstawa prawna i postanowienia wstępne

1. System oceniania jest zgodny z aktami prawnymi:
 - a) z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) z podstawami programowymi, ze Statutem Szkoły oraz z Programem Wychowawczym Szkoły,
 - c) z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zmianami
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 17 listopada 2012r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

§ 2

2. Szkolny System Ocenianie został opracowany przez nauczycieli, przy współudziale uczniów i rodziców, w celu monitorowania jakości pracy w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie zwanym dalej „szkołą” i stworzeniu optymalnych warunków oceniania sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.
3. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) wiedza przedmiotowa,
 - 3) rozwiązywanie zadań i problemów,
 - 4) komunikowanie, uzasadnianie, argumentowanie, przekonywanie, kreatywność,
 - 5) gotowość do stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym,
 - 6) zachowanie ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia i organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5

Oceny klasyfikacyjne śródroczne (po I semestrze) i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

| | | |
|------------------------|---|------|
| stopień celujący | 6 | cel |
| stopień bardzo dobry | 5 | bdb |
| stopień dobry | 4 | db |
| stopień dostateczny | 3 | dst |
| stopień dopuszczający | 2 | dop |
| stopień niedostateczny | 1 | ndst |

§ 6

Oceny bieżące mogą być poszerzone o znak „+” lub „-” odpowiednio podwyższający lub obniżający wartość oceny.

§ 7

1. Dopuszcza się dokonywanie wpisów w dzienniku lekcyjnym, w części przeznaczonej na oceny, innych znaków niż stopnie, a w szczególności:

- 1) świadczących o brakach w przygotowaniu ucznia do lekcji (skrót np. – nieprzygotowany, bz – brak zadania, nb – nieobecny), stanowiących część przysługującej oceny za aktywność.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne **kryteria ocen**:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy oraz spełnia jeden z podanych warunków:

- a) opanował umiejętności i wiadomości znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz wykorzystuje je dla dobra społeczności uczniowskiej,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się co najmniej do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności i wiadomości niezbędne w dalszym kształceniu,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych na poziomie niezbędnym w dalszym kształceniu,
- b) samodzielnie lub z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności niezbędnych w dalszym kształceniu,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są przez nauczycieli w oparciu o podstawy programowe oraz przyjęty w szkole system oceniania.

ROZDZIAŁ II

Uregulowania szczegółowe

§ 9

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) możliwości ubiegania się o egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny i sprawdzający.
2. Wychowawcy klas na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu informacyjnym z rodzicami (prawnymi opiekunami) i każdorazowo na ich prośbę, przedkładają do wglądu opracowane pisemnie wymagania edukacyjne wynikające z każdego z realizowanych w danej klasie programów nauczania i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Kryteria oceniania są znane, jasne, czytelne i zrozumiałe dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica:
 - 1) ocenianie opiera się na wymaganiach programowych,
 - 2) szkoła ma jeden spójny system oceniania,
 - 3) oceniane jest to, co uczeń umie, a nie to, czego nie potrafi,
 - 4) ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.

§ 10

Ocenianie

1. **Ocenianie bieżące** powinno być zgodne z ustalonymi zasadami:
 - 1) Ocenianie odbywa się systematycznie, na bieżąco (z zastosowaniem różnych narzędzi i specyfiki przedmiotu) oraz na koniec semestru i roku szkolnego.
 - 2) Ilość ocen cząstkowych z danego przedmiotu w semestrze powinna być co najmniej dwukrotnie wyższa od ilości zajęć lekcyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie godzin, w przypadku przedmiotów, z których realizowana jest jedna godz. tygodniowo – przynajmniej trzy oceny cząstkowe.
 - 3) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - 4) Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia o każdej wpisanej przez siebie do dziennika ocenie,
 - 5) Wychowawca zobowiązany jest, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), do poinformowania o uzyskanych przez ich dziecko ocenach bieżących na każdym zebraniu informacyjnym oraz godzinach informacyjnych (konsultacyjnych),

- 6) Odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji
- 7) Sprawdziany i prace klasowe oceniane są następująco:

91 – 100% + zadania dodatkowe – ocena celująca
99% – 91% – ocena bardzo dobra
89% – 75% – ocena dobra
74% – 50% – ocena dostateczna
49% – 33% – ocena dopuszczająca
32% i mniej – ocena niedostateczna

§ 11

Nieprzygotowanie do zajęć

1. Uczeń ma prawo 2 razy w ciągu semestru być nieprzygotowanym do lekcji, bez konieczności motywowania tego faktu. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku lekcyjnym. W przypadku jednej godziny tygodniowo z danego przedmiotu możliwość ta zostaje ograniczona do jednego nieprzygotowania.
2. Pod patronatem Samorządu Uczniowskiego funkcjonuje „szczęśliwy numer” – uczeń, którego numer w dzienniku został wylosowany jest zwolniony w danym dniu z odpowiedzi. „Szczęśliwy numer” nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek. Pisanie niezapowiedzianej kartkówki zależy od woli nauczyciela.
3. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie ustnie przed lekcją.
4. Uczeń, który przekroczył limit nieprzygotowań otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć (bez żadnych konsekwencji):
 - a) W pierwszym dniu po dłuższej nieobecności (choroba, pobyt w szpitalu, wyjazd)
 - b) W pierwszym dniu po całonocnej wycieczce szkolnej.
6. Regulaminowe zgłoszenie nieprzygotowania z danego przedmiotu nie ma wpływu na ocenę semestralną (roczną).

§ 12

Prace pisemne

1. Terminy prac kontrolnych wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może ich być więcej niż 3 w tygodniu. Prace kontrolne muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
2. Sprawdziany muszą być zapowiadane i nie może ich być więcej jak jeden w danym dniu.
3. Jeżeli prace nie zostaną sprawdzone w danym terminie, oceny nie będą brane pod uwagę, chyba że uczeń będzie chciał daną ocenę mieć wpisaną do dziennika.

4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia prac uczniowie nie mogą po raz drugi pisać sprawdzianu z tego samego materiału.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach dydaktycznych okres przeznaczony na poprawienie prac ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
6. Prace klasowe są obowiązkowe.
7. Uczeń musi zaliczyć niepisany sprawdzian do tygodnia czasu od dnia powrotu do szkoły. W uzasadnionych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność) w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. W przypadku nieobecności tylko w dniu sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki, uczeń ma obowiązek napisania pracy na następnej lekcji.
8. Odpowiedzi pisemne (zwane kartkówkami) sprawdzają przygotowanie ucznia do bieżących zajęć, nie muszą być zapowiadane i mogą być przeprowadzone na każdych zajęciach edukacyjnych, bez względu na inne formy kontroli wiadomości. Powinny być oddane w ciągu 14 dni.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela zapowiedziany wcześniej sprawdzian powinien odbyć się w ciągu tygodnia po jego powrocie, bez względu na ilość zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów z innych przedmiotów.
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciele przechowują co najmniej 14 dni od dnia zakończenia roku szkolnego.
11. Rodzice mogą mieć wgląd do prac pisemnych na zebraniach lub konsultacjach.

§ 13

Poprawa ocen

1. Uczeń może poprawiać ocenę (1 – 4) z pracy klasowej lub sprawdzianu tylko jeden raz, w terminie do dwóch tygodni od oddania sprawdzonej pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela lub ucznia na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych okres przeznaczony na poprawienie ocen ulega wydłużeniu o czas nieobecności.
2. Uczeń może poprawić:
 - a) ocenę z jednego sprawdzianu przy trzech i mniej w semestrze,
 - b) ocenę z dwóch sprawdzianów przy czterech i więcej w semestrze.
3. O tym jakie inne oceny z danej formy kontroli może poprawić uczeń decyduje nauczyciel przedmiotu (są one ważne ze względu na dalszy cykl kształcenia).
4. Ocena poprawiona jest oceną ostateczną.
5. W przypadku niesamodzielnego pisania pracy (ściąganie, odpisywanie, podpowiedzi) – uczeń dostaje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

§ 14

Ocenianie semestralne i końcoworoczne

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu oceny albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.
3. Przy ustalaniu oceny semestralnej lub końcoworocznej nauczyciel może posłużyć się średnią ważoną.
4. Ustala się następujące wagi:
 - a) sprawdzian – 10,
 - b) kartkówka, odpowiedź ustna – 5,
 - c) zadanie domowe – 2,
 - d) aktywność – 2,
 - e) inne – 2.
5. Dla zajęć wychowania fizycznego ustala się następujące wagi:
 - a) aktywność – 10,
 - b) zajęcia na basenie – 10,
 - c) każda inna ocena – 5.
6. Ustalenie oceny semestralnej lub końcowo rocznej:
 - a) $1,69 \leq \acute{S}W \leq 2,64$ – dopuszczający
 - b) $2,65 \leq \acute{S}W \leq 3,69$ – dostateczny
 - c) $3,70 \leq \acute{S}W \leq 4,74$ – dobry
 - d) $4,75 \leq \acute{S}W \leq 5,79$ – bardzo dobry
 - e) $5,80 \leq \acute{S}W \leq 6,00$ – celujący

§ 15

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach;
 - b) posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - c) posiadającego **opinię** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie b).
 - d) **nie posiadającego orzeczenia lub opinii** wymienionych w punktach a) – c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie b).
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinia rady pedagogicznej jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców

(prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia. Nie przygotowuje się dla ucznia odrębnych zestawów zadań.

7. Rejestr uczniów, dla których dostosowano wymagania edukacyjne prowadzi pedagog szkolny. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, informatyki, lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 16

Sposoby sprawdzania postępów ucznia w nauce

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - a) wypowiedź ustna: na lekcjach bieżących, powtórzeniowych i systematyzujących, sprawdzająca wiedzę i umiejętności,
 - b) test problemowy, sprawdzający znajomość treści programowych i umiejętności ucznia kształtowanych na konkretnym materiale, badający wiedzę zdobytą w danej klasie,
 - c) zadania testowe,
 - d) praca pisemna problemowa lub przekrojowa, badająca znajomość wiedzy, umiejętności formułowania wypowiedzi na piśmie, ocenę przydatności różnych źródeł informacji w rozwiązywaniu konkretnych problemów, formułowaniu własnych sądów i ocen,
 - e) praca z tekstem źródłowym, badająca poziom zrozumienia tekstu i interpretacji,
 - f) praca w grupie, sprawdzająca zdolności ucznia w planowaniu, realizowaniu i prezentowaniu jego działań intelektualnych, a także poziom współpracy w grupie z możliwością dokonania samooceny i oceny wkładu innych,
 - g) zadania domowe, badające poziom samodzielności ucznia i systematyczności w pracy,
 - h) aktywność na lekcjach.

2. Nauczyciel sprawdza czy uczeń potrafi:

- a) planować i organizować własną naukę,
- b) poprawnie posługiwać się językiem ojczystym,
- c) współdziałać w zespole (grupie),
- d) rozwiązywać problemy w twórczy sposób,
- e) poszukiwać, porządkować informacje z różnych źródeł,
- f) praktycznie stosować zdobytą wiedzę,
- g) rozwijać sprawności umysłowe i osobiste zainteresowania.

ROZDZIAŁ III

Klasyfikacja

§ 17

Klasyfikacja śródroczna

1. Formułowanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Oceny klasyfikacji śródrocznej ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, według określonych kryteriów odpowiednich do danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając podstawy programowe.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny śródrocznej wpisuje się „zwolniony”.
4. Ocena klasyfikacji śródrocznej w klasach gimnazjalnych ustalona jest w stopniach według skali i kryteriów oceny bieżącej bez stosowania „+” i „-”.
5. W terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
6. Posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywa się nie później niż 7 dni przed zakończeniem semestru.
7. Ocena klasyfikacji śródrocznej powinna być wpisana do dziennika zajęć edukacyjnych najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) udział w zajęciach wyrównawczych,
 - b) zindywidualizowane wymagania,
 - c) pracę indywidualną nauczyciela z uczniem.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

11. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
13. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 18

Klasyfikacja końcoworoczna

1. Formułowanie oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej polega na podsumowywaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Oceny klasyfikacji końcoworocznej ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, według ustalonych kryteriów odpowiednich do danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając podstawy programowe.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny końcoworocznej wpisuje się „zwolniony”.

4. Ocena klasyfikacji końcoworocznej w klasach gimnazjalnych ustalona jest w stopniach według skali i kryteriów oceny bieżącej bez stosowania „+” i „-”.
5. W terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych
6. Posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywa się nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku.
7. Ocena klasyfikacji końcoworocznej powinna być wpisana do dziennika zajęć edukacyjnych najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - c) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – p jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
12. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Egzamin klasyfikacyjny

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 20

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

§ 21

1. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 22

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa §18 ust. 1 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. Uczniowi, o którym mowa w §18 ust. 1, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 23

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator.
6. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen ustalonych w § 8.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę według skali ustalonej w § 10.

ROZDZIAŁ V

Egzamin poprawkowy

§ 24

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 25

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Informację o ustalonym przez dyrektora szkoły terminie egzaminu poprawkowego przekazuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym), w formie pisemnej za potwierdzeniem, wychowawca klasy do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
4. Do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przekazuje na piśmie uczniowi, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, zakres wymagań programowych, stanowiących podstawę przygotowania do egzaminu.
5. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym dla danego etapu nauczania według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać te dostosowania.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W czasie trwania egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
11. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego przebieg, zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji po konsultacji z pozostałymi członkami komisji.
W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z części pisemnej egzaminu poprawkowego nie eliminuje ucznia z części ustnej egzaminu poprawkowego.
12. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu.
Odstąpienie od obu części egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całości egzaminu poprawkowego. Odstąpienie zachodzi na podstawie pisemnej deklaracji ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Po zakończeniu wszystkich czynności komisja informuje ucznia o wyniku egzaminu i uzyskanej przez niego ocenie.
16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego na pisemny wniosek swój lub rodziców w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia najpóźniej w dniu wyznaczonego egzaminu.
17. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 26

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy, może być promowany z jedną oceną niedostateczną po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Warunki ukończenia gimnazjum

§ 27

1. Uczeń klasy trzeciej gimnazjum kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez centralną komisję Egzaminacyjną.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub jego części w ustalonym terminie, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
3. Uczeń gimnazjum musi wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego. Projekt jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu
 - b) określenie celów
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Wychowawca jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji projektu w swojej klasie.
5. Informacje o udziale ucznia w projekcie oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VII

Zachowanie

§ 28

1. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem zaistnienia dwóch okoliczności wymienionych w § 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
6. Ocena zachowania wyraża:
 - a) poczucie odpowiedzialności, sumienność,
 - b) przewyższanie trudności, samodzielność,
 - c) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
 - d) dbałość o dobre imię szkoły i jej tradycje,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - f) takt i kulturę w stosunkach z ludźmi,
 - g) postawę moralną i społeczną ucznia.

7. Przewidywana przez wychowawcę ocena zachowania jest podana do wiadomości ucznia i rodzica na 4 tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Ustala się następujące kryteria zachowania:
 - 1) Każdy uczeń rozpoczyna nowy semestr z wyjściową liczbą 100 punktów, co odpowiada ocenie dobrej. W zależności od zaangażowania ucznia w życie klasy i szkoły, postawy, wywiązywania się z obowiązków szkolnych może on zdobywać w trakcie roku szkolnego punkty dodatnie lub ujemne. Od sumy zdobytych punktów zależy ocena z zachowania.

2) **Skala ocen z zachowania – tabela przeliczeniowa:**

| Łączna liczba punktów | Ocena z zachowania |
|-----------------------|--------------------|
| 125 punktów i więcej | wzorowe |
| 124 – 110 punktów | bardzo dobre |
| 109 – 90 punktów | dobre |
| 89 – 60 punktów | poprawne |
| 59 – 30 punktów | nieodpowiednie |
| 29 punktów i mniej | naganne |

3) **Punktacja:**

| L.P. | KRYTERIUM OCENY Z ZACHOWANIA | LICZBA PUNKTÓW | CZĘSTOTLIWOŚĆ |
|------|---|----------------|--------------------|
| 1. | Kultura zachowania | 0 – 6 | na koniec semestru |
| 2. | Prace na rzecz szkoły (za każdy rodzaj pracy n.p. gazetki, apele) | 1 – 6 | na koniec semestru |
| 3. | Prace na rzecz klasy (za każdy rodzaj pracy n.p. gazetki, kwiaty, akwarium) | 1 – 5 | na koniec semestru |
| 4. | Udział w zawodach sportowych: | | każdorazowo |
| | szkolnych | 1 | |
| | gminnych | 2 | |
| | powiatowych | 3 | |
| | wojewódzkich | 5 – 10 | |

| L.P. | KRYTERIUM OCENY Z ZACHOWANIA | LICZBA PUNKTÓW | CZĘSTOTLIWOŚĆ |
|------|---|----------------|---------------------|
| 5. | Udział w konkursach: | | každorazowo |
| | szkolnych | 1 – 3 | |
| | gminnych | 3 – 5 | |
| | wojewódzkich | 10 | |
| | ponadwojewódzkich | 15 | |
| 6. | Udział w zajęciach pozalekcyjnych (za każdy rodzaj zajęć) | 3 | na koniec semestru |
| 7. | Prace społeczne pozalekcyjne | 1 – 3 | každorazowo |
| 8. | Stały wolontariat | 5 | na koniec semestru |
| 9. | Akcje wolontariatu | 1 – 2 | každorazowo |
| 10. | Aktywny udział w pracy samorządu <ul style="list-style-type: none"> • klasowego • szkolnego | 1 – 5 | na koniec semestru |
| | | 5 – 10 | |
| 11. | Udział w realizacji projektu edukacyjnego | 0 – 10 | na koniec klasy III |
| 12. | Rozmowy na lekcji | –1 | každorazowo |
| 13. | Nieusprawiedliwione nieobecności | –2 | za każdą godzinę |
| 14. | Nieusprawiedliwione spóźnienia | –1 | za każde spóźnienie |
| 15. | Brak obuwia zmiennego | –2 | každorazowo |
| 16. | Złe zachowanie w autobusie | –3 | každorazowo |
| 17. | Opuszczanie terenu szkoły bez pozwolenia | –3 | každorazowo |
| 18. | Aroganckie odzywianie się do nauczyciela lub pracownika szkoły | –5 | každorazowo |
| 19. | Ublizanie koledze, wulgarne słownictwo | –3 | každorazowo |
| 20. | Umyślne zniszczenie mienia | –2 do –10 | každorazowo |
| 21. | Falszowanie dokumentów | –10 | každorazowo |
| 22. | Kradzież | –5 do –15 | každorazowo |
| 23. | Picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie środków odurzających | –10 | každorazowo |
| 24. | Towarzystwo palącemu, spożywającemu alkohol, zażywającemu środki odurzające | –5 | každorazowo |
| 25. | Posiadanie niebezpiecznych i niedozwolonych przedmiotów | –5 | každorazowo |
| 26. | Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc rówieśnicza | –2 do –10 | každorazowo |

| L.P. | KRYTERIUM OCENY Z ZACHOWANIA | LICZBA PUNKTÓW | CZĘSTOTLIWOŚĆ |
|-------------|--|-----------------------|----------------------|
| 27. | Niestosowne, rażące zachowanie na przerwie, wycieczce oraz podczas uroczystości szkolnych | -2 do -5 | každorazowo |
| 28. | Przeszkadzanie na lekcji | -2 | každorazowo |
| 29. | Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego | -2 | každorazowo |
| 30. | Nie wypełnianie poleceń nauczyciela | -2 | každorazowo |
| 31. | Niewłaściwy wygląd – niestosowny ubiór, makijaż, ekstrawagancka biżuteria | -2 | každorazowo |
| 32. | Korzystanie na lekcji z telefonów komórkowych, odtwarzaczy dźwięku | -2 | každorazowo |
| 33. | Jedzenie, picie, żucie gumy na lekcji | -1 | každorazowo |
| 34. | Nagana wychowawcy | -10 | každorazowo |
| 35. | Nagana dyrektora szkoły | -20 | každorazowo |
| 36. | Punkty do dyspozycji wychowawcy (za zachowania dodatkowe nie uwzględnione w powyższych kryteriach) | -10 do 10 | na koniec semestru |

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalanie tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców
14. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dbają o kulturę języka ojczystego, zwracają uwagę na poprawność językową prac pisemnych i wypowiedzi ustnych; nie ma to wpływu na ocenę śródroczną i roczną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 30

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie.

§ 31

1. Zmiany treści Szkolnego Systemu Oceniania mogą być dokonywane na pisemny wniosek Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców lub nauczycieli.

§ 32

1. Zmiany te wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.