

# **STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

## **w Kadłubie**

### **z oddziałem zamiejscowym w Grodzisku**

#### § 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne w Kadłubie z oddziałem zamiejscowym w Grodzisku.
2. Organem prowadzącym jest gmina Strzelce Opolskie.
3. Przedszkole znajduje się w Kadłubie przy ul. Wodnej 4, oddział zamiejscowy w Grodzisku przy ul. Wolności .
4. Ilekroć w niniejszym statucie występuje wyraz „przedszkole” należy przez to rozumieć „Przedszkole Publiczne w Kadłubie z oddziałem zamiejscowym w Grodzisku”.

#### § 2

Przedszkole realizuje następujące zadania:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka
- 2) sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
- 3) współdziałania z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do efektywnej nauki w szkole
- 4) umożliwienia dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

### § 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) za życie i zdrowie dziecka pełną odpowiedzialność ponoszą nauczyciele, jak i pozostali pracownicy przedszkola,
- 2) w grupie dzieci najmłodszych zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki,
- 3) w trakcie zajęć na terenie przedszkola, jak i poza nim nauczyciel zobowiązany jest zapewnić dziecku całkowite bezpieczeństwo poprzez stałą obecność z dziećmi w grupie; w razie chwilowej nieobecności (do 10 minut) opiekę nad dziećmi może sprawować woźna oddziałowa,
- 4) przedszkole zgłasza organowi prowadzącemu poważniejsze uszkodzenia mienia przedszkola mogące stwarzać zagrożenie i brak poczucia bezpieczeństwa dzieci i personelu.

### § 4

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców:

- a) w sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z szatni przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów,
- b) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

### § 5

1. Podstawowymi organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor przedszkola
  - 2) rada pedagogiczna, której działanie zgodne jest z ustawą, jak i w oparciu o zatwierdzony przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i statutem przedszkola
  - 3) rada rodziców działająca pod nazwą: Komitet Rodzicielski, którego szczegółowy zakres działania określa regulamin zatwierdzony przez ogół rodziców
2. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
3. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
4. Zadania dyrektora są następujące:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi,
  - d) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
  - e) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
  - f) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej
  - g) opracowywanie programu rozwoju placówki, wspólnie z radą pedagogiczną, z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy

- placówki,
- h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
  - i) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - j) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Komitetu Rodzicielskiego podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
  - k) wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów.
  - l) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - m) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami
  - n) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
  - o) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - p) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - r) przyznawanie nagród lub karanie pracowników,
  - s) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka I przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną ,
  - t) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
  - u) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
  - v) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji

- między nimi,
- w) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
  - x) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
  - y) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalny i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 6

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) uchwalanie statutu przedszkola,
  - b) opracowanie programu rozwoju placówki,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
  - d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
  - e) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
  - b) projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia. program szkoleń pracowników,
  - c) organizację pracy placówki,
  - d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
5. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów. w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
7. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Opolskiego Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 7

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, w szczególności zaś:
  - a) opiniuje program rozwoju placówki,
  - b) wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

## § 8

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor

przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

#### § 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### § 10

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest na podstawie wybranego przez nauczyciela programu wychowania, oraz własnego autorskiego programu pracy dydaktycznej.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
3. Praca z dziećmi powinna być prowadzona w formie zabawowej i dostosowane do wieku i możliwości wychowanków. Należy w niej uwzględnić zadania dodatkowe dla dzieci uzdolnionych, jak i pracę wyrównawczą dla dzieci zakwalifikowanych do tzw. grup dyspanseryjnych.
4. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych dodatkowo (języki obce, rytmika), czas trwania tych zajęć powinien wynosić:
  - dzieci w wieku 3 - 4 lat ok. 15 min.
  - dzieci w wieku 5 - 6 lat ok. 30 min
5. Rodzaj zajęć dodatkowych i ich formy organizacyjne i częstotliwość zależą od wyborów rodziców. Zajęcia te są także przez rodziców.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki

#### § 11

1. Przedszkole jest placówką trzy oddziałową, ogólnodostępną, z oddziałem zamiejscowym w Grodzisku.
2. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 50, w oddziale zamiejscowym 25; liczbę miejsc ustala organ prowadzący.

#### § 12

1. Organizacja pracy opiekuńczo - wychowawczej przedszkola realizowana jest w oparciu o arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do dnia 30 maja każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
2. Arkusz organizacyjny określa:
  - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
  - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą pracowników kierowniczych
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole
  - d) terminy przerw w pracy przedszkola
  - e) zmiany organizacji pracy przedszkola można wprowadzić aneksem zatwierdzonym przez organ prowadzący

#### § 13

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań w zakresie:



- zdrowia
- higieny
- bezpieczeństwa pracy z wychowankami
- oczekiwań rodziców

2. Ramowy rozkład dnia umieszczony jest na pierwszej stronie dziennika.

#### § 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na prowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych.
2. Przedszkole jest placówką 3 oddziałową, nie feryjną, z oddziałem zamiejscowym w Grodzisku.
3. Praca w przedszkolu odbywa się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 13:00
4. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Strzelce Opolskie
5. Przedszkole zapewnia odpłatny napój, śniadanie dzieci przynoszą w własnym zakresie.

#### § 15

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek,

spacerów itp.

- c) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- d) dbałość o warsztaty pracy przez pieczę nad powierzonymi pomocami naukowymi oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- e) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- f) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów). W szczególności poprzez informowanie o programie wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i informowanie o zachowaniu i rozwoju dziecka,
- g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- i) czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał,
- j) inicjowanie i organizowanie imprez przedszkolnych o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
- k) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.
- l) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- ł) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- m) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,

2. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniku tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - usługowych:
  - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
  - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
  - c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola,
  - d) stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## § 16

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej, lub dwóch nauczycielek w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący w arkuszach organizacyjnych.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor przedszkola podejmuje działania zapewniające wychowawstwo tego samego nauczyciela przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału mogą wnosić do dyrektora o zmianę osób, będących nauczycielami w tym oddziale.
5. Nauczycielem jest osoba posiadająca kwalifikacje określone Kartą Nauczyciela.

## § 17

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
  - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b) uzyskaniu na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców lub we własnym imieniu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do przedszkola za szczególne zaangażowanie we wspieranie pracy przedszkola, mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od dyrektora i rady pedagogicznej.
3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
  - a) zebrania grupowe, co najmniej raz w roku,
  - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, logopedą,
  - c) kącik dla rodziców,
  - d) zajęcia otwarte.

## § 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach od 2,5 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
4. Dzieci do przedszkole przyjmowane są na zasadzie powszechnej dostępności, a także w ciągu całego roku w zależności od ilości wolnych miejsc.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”, wydawana jest przez przedszkole.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest większa od ilości miejsc, o przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie społeczna komisja, powołana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
7. Społeczna komisja składa się:
  - a) z przedstawicieli rady pedagogicznej
  - b) z przedstawicieli rady rodziców
  - c) z przedstawicieli organu prowadzącego
8. Przewodniczącym komisji jest dyrektor przedszkola.
9. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
  - a) dzieci 6 – letnie,
  - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci i dzieci z rodzin zastępczych,
  - c) dzieci już uczęszczające do przedszkola,
  - d) dzieci, których rodzice (opiekunowie) pracują w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - e) dzieci z rodzin wielodzietnych oraz o małych dochodach.
10. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do

przedszkola w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad dwa tygodnie,
- b) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z

[Konwencji Praw Dziecka](#), a w szczególności do:

- a. właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d. poszanowania jego godności osobistej,
- e. poszanowania własności,
- f. opieki i ochrony,
- g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h. akceptacji jego osoby.

7. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej, ani psychicznej.

## § 19

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z ogólnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają ogólne przepisy.

STATUT wchodzi w życie z dniem uchwalenia