



*Jesteście przyszłością świata*

*Jan Paweł II*

# **Statut Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie**

**Spis Treści**

<b>ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II Misja szkoły i model absolwenta .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ III Ceremoniał szkoły .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IV Cele i zadania szkoły.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ V Sposoby realizacji zadań szkoły.....</b>	<b>10</b>
§ 10 Powierzenie i zmiana wychowawstwa .....	10
<b>ROZDZIAŁ VI Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....</b>	<b>13</b>
§ 31 Zadania pedagoga szkolnego .....	18
§ 32 Zadania psychologa szkolnego .....	18
§ 33 Zadania doradcy zawodowego.....	19
§ 36 Nauczanie indywidualne.....	20
§ 38 Ubezpieczenie .....	21
<b>ROZDZIAŁ VII Organy szkoły i ich kompetencje .....</b>	<b>22</b>
§ 45 Dyrektor szkoły.....	22
§ 47 Rada Pedagogiczna .....	26
§ 48 Rada Rodziców .....	27
§ 49 Samorząd Uczniowski .....	27
§ 51 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły .....	28
<b>ROZDZIAŁ VIII Organizacja nauczania i wychowania .....</b>	<b>30</b>
§ 52 Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.....	30
§ 53 Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych.	31
§ 55 Wychowanie do życia w rodzinie .....	32
§ 56 Religia .....	32
§ 63 Formy współpracy Szkoły z rodzicami .....	34
§ 64 Indywidualny tok nauki .....	35
§ 65 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki .....	37
§ 66 Język mniejszości narodowej.....	38
<b>ROZDZIAŁ IX Szkolny System Wychowania .....</b>	<b>39</b>
<b>ROZDZIAŁ X Organizacja szkoły .....</b>	<b>40</b>
§ 80 Działalność innowacyjna i eksperymentalna .....	41
§ 82 Praktyki studenckie .....	41
§ 83 Biblioteka szkolna .....	41
§ 84 Świetlica szkolna.....	44
<b>ROZDZIAŁ XI Szkolne Zasady Oceniania.....</b>	<b>47</b>

<b>ROZDZIAŁ XII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....</b>	<b>47</b>
§ 89 Zadania wychowawców klas .....	48
§ 90 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.....	49
<b>ROZDZIAŁ XIII Podstawowe prawa i obowiązki ucznia .....</b>	<b>51</b>
§ 93 Uczniowie gimnazjum.....	51
§ 94 Prawa ucznia .....	51
§ 95 Obowiązki ucznia .....	52
§ 97 Uczniom nie wolno: .....	53
§ 100 Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych: ..	54
<b>ROZDZIAŁ XIV Nagrody i kary .....</b>	<b>55</b>
§ 101 Nagrody .....	55
§ 103 Kary .....	56
§ 104 Tryb działań podejmowanych wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze:....	57
<b>ROZDZIAŁ XV Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.....</b>	<b>58</b>
§ 106 Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów .....	59
§ 107 Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach.....	59
<b>ROZDZIAŁ XVI Postanowienia końcowe .....</b>	<b>61</b>

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Publiczne Gimnazjum, zwany dalej szkołą jest placówką publiczną:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 5) realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 2 i Szkolnej 6 w Szymiszowie.
4. Szkoła posługuje się pieczętą o treści:

PUBLICZNE GIMNAZJUM

im. Jana Pawła II w Szymiszowie

ul. Szkolna 2 47-161 Szymiszów

tel. /fax 77 461 77 14

Regon: 000697981

NIP: 756-18-46-643
5. Organem prowadzącym jest Gmina Strzelce Opolskie.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest placówką kształcąca dzieci narodowości i obywatelstwa polskiego.
8. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci innej narodowości.
9. Językiem obowiązującym w szkole jest język polski.
10. Szkoła umożliwi uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury na zasadach opisanych w § 80 statutu.
11. Szkoła posiada własny sztandar.
12. Szkoła jest jednostką budżetową.

## ROZDZIAŁ II

### Misja szkoły i model absolwenta

#### § 2

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

#### 2. MISJA SZKOŁY

#### ***„Musicie od siebie wymagać...”***

We wszystkich działaniach kierujemy się powszechnie wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

3. Absolwent Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie to obywatel Europy XXI wieku, który:

- 1) w swoim postępowaniu dąży do prawdy,
- 2) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
- 3) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury,
- 4) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu,
- 5) jest tolerancyjny,
- 6) zdolny do dokonywania właściwych wyborów,.
- 7) stara się być odpowiedzialnym za siebie i innych.
- 8) jest wrażliwy na cierpienie, ból i krzywdę.
- 9) cieszy się z sukcesów swoich i drugiego człowieka.
- 10) dostrzega piękno świata i potrafi w sposób odpowiedzialny korzystać z zasobów środowiska naturalnego.

## ROZDZIAŁ III

### Ceremoniał szkoły

#### § 3

1. Uczniowie klas I składają uroczyste ślubowanie i są przyjmowani w poczet grona uczniowskiego przez dyrektora szkoły – pasowanie na ucznia gimnazjum.
2. Święto Patrona Szkoły – uroczysta akademie, dzień poświęcony w całości osobie Jana Pawła II (zajęcia opiekuńczo – wychowawcze).
3. Na uroczystych apelach obowiązuje strój odświętny „biało – granatowy lub białe – czarny”
4. Uroczyste apele mogą być poprzedzane hymnem państwowym lub szkolnym.
5. Dni Kultury Chrześcijańskiej – w okresie Wielkiego Postu.
6. Festiwal Piosenki Wartościowej „Szukałem Was”.
7. Parafiada – sportowe rozgrywki uczniów z poszczególnych parafii znajdujących się w obwodzie gimnazjum.
8. Uczniowie uczestniczą w Eucharystii zgodnie z przyjętym grafikiem ustalonym w porozumieniu z wszystkimi organami szkoły.
9. Udział w spotkaniach Rodziny Szkół im. Jana Pawła II odbywających się w Częstochowie, Wadowicach i na Górze Św. Anny.
10. Absolwent, który uzyskał najlepsze wyniki w nauce otrzymuje statuetkę najlepszego absolwenta Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie.
11. Absolwenci, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem wpisani zostają do Złotej Księgi Absolwentów.
12. Absolwentów żegna się na uroczystym apelu w obecności grona pedagogicznego, rodziców i zaproszonych gości:
  - a) uczniowie wyróżnieni za wyniki w nauce, sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, animatorzy życia szkoły otrzymują podziękowania,
  - b) rodzice absolwentów szkoły mogą zorganizować „komers”. O czasie trwania, miejscu komersu, rodzice powiadamiają dyrektora i muszą uzyskać jego akceptację.
13. Szkoła prowadzi kroniki szkolne, zapisując najważniejsze wydarzenia z życia szkoły.
14. Apele szkolne ustalone są przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły. Zapisuje się je w planie pracy szkoły na początku każdego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ IV

### Cele i zadania szkoły

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczym* i *Programie Profilaktyki*, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Głównym celem szkoły jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata;
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

#### § 5

1. Do zadań szkoły należy:
  - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;

- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe
- 17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia w wyznaczonych dniach i godzinach we współpracy z zakładem opieki zdrowotnej.
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 22) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność,



odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 26) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 31) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 32) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 33) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

## § 6

Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

## § 7

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

## § 8

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, społecznymi i kulturalnymi organizacjami w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

## ROZDZIAŁ V

### Sposoby realizacji zadań szkoły

#### § 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
  - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
  - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu;
  - 4) kryteria oceniania.
4. Nauczyciel przedmiotu może:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej, może zasięgnąć opinii metodyka danego przedmiotu.
6. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

#### § 10

### Powierzenie i zmiana wychowawstwa

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor szkoły może przydzielić do pomocy drugiego nauczyciela zwanego wychowawcą wspomagającym. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

2. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, na wniosek nauczyciela będącego wychowawcą tej klasy lub na wniosek rodziców uczniów danej klasy.

## § 11

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
  - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 5 ust.1, pkt.1 niniejszego statutu;
  - 2) pełnienie dyżurów nauczycieli. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły w regulaminie dyżurów. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 7:40 i trwa do zakończenia zajęć w szkole.
  - 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkunastu jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy;
  - 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
  - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
  - 8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
  - 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
  - 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
  - 13) ogrodzenie terenu szkoły;
  - 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
  - 15) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;
  - 16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
  - 17) wyposażenie pomieszczeń szkoły (sekretariat, pokój nauczycielski, pracownia biologiczno-chemiczna) w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
  - 18) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów;
  - 19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
  - 20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

- 21) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
- 22) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

## § 12

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną:
  - 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
    - c) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
    - d) organizację wycieczek integracyjnych,
    - e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga i psychologa szkolnego
    - f) udzielanie niezbędnej – doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
    - g) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
    - h) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - i) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
  - 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
    - j) kierowanie rodziców do Ośrodka Pomocy Społecznej;
    - k) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do Burmistrza Gminy oraz Marszałka Województwa.
  - 3) nad uczniami zdolnymi poprzez:
    - l) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - m) organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
    - n) nawiązywanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi (uczelniami wyższymi) w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego,
    - o) organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy i umiejętności,
    - p) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia,
    - q) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.

## § 13

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

## ROZDZIAŁ VI

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

#### § 14

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

#### § 15

1. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## § 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) pedagogiem;
- 3) psychologiem;
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców ucznia
- 2) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 3) specjalisty;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 18

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów , wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmierności kulturowej.

## § 19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 6) zajęć socjoterapeutycznych;
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) porad dla uczniów;
- 10) klas terapeutycznych;
- 11) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## § 20

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką Zespołu, o którym mowa w § 30 statutu szkoły.
3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
5. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanym w § 78 statutu szkoły.
6. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

## § 21

1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
  - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
  - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;



- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

## § 22

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
4. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii Zespołu, o którym mowa w § 30 statutu szkoły.
5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

## § 23

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
  - 1) Korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
  - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci;
  - 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów
2. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

## § 24



Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

#### **§ 25**

O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

#### **§ 26**

O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### **§ 27**

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą doradca zawodowy, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

#### **§ 28**

W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog, a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

#### **§ 29**

Porad dla rodziców, w zależności od potrzeb, udzielają pedagog, psycholog oraz nauczyciele w formie warsztatowej, informacyjnej i konsultacyjnej.

#### **§ 30**

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonują Zespoły d.s. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Zespoły powoływane są przez Dyrektora szkoły.
2. Zadania zespołów regulują odrębne przepisy.

### § 31

#### **Zadania pedagoga szkolnego**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 4) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 6) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania.
- 11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
- 12) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 13) uczestniczenie w pracach Zespołów d/a Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 14) realizacja zadań przypisanych Zespołom;
- 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 32

#### **Zadania psychologa szkolnego**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia,
- 3) określanie odpowiednich formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej,
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
- 7) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych formy pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 8) wspieranie wychowawców klas w działalności profilaktyczno-wychowawczej wynikającej z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego.
- 9) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
- 10) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności wychowawczych,
- 11) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 13) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy,
- 14) możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
- 15) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 16) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 17) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającymi trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku,
- 18) uczestniczenie w pracach Zespołów d/a Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 19) realizacja zadań przypisanych Zespołom,
- 20) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 33

#### **Zadania doradcy zawodowego**

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.

### § 34

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

### § 35

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 1 do 5 godzin).

### § 36

#### **Nauczanie indywidualne**

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub innym wskazanym w orzeczeniu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych dla uczniów gimnazjum: od 10 do 12 godzin;
9. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 8 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

### § 37

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
  - 1) udzielanie pomocy materialnej w porozumieniu z MOPS
  - 2) występowania o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji.

### § 38

#### **Ubezpieczenie**

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców w ustaleniu z dyrektorem szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w porozumieniu z Zakładem Ubezpieczeń.

### § 39

1. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie dla dziecka ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 40**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie;
- 2) Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie;
- 3) Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie;
- 4) Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Szymiszowie;

#### **§ 41**

Każdy z wymienionych organów w § 40 ust. 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

#### **§ 42**

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

#### **§ 43**

Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

#### **§ 44**

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

#### **§ 45**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;

- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 4) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 7) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i szczegółowe wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 8) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 9) podaje do publicznej wiadomości do 15 VI szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
- 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale VI statutu szkoły;
- 13) dokonuje bilansu potrzeb w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego i ich przydział;
- 14) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w § 64 statutu szkoły;
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w trybie administracyjnym;
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 17) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 18) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe, klasowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 30 statutu szkoły;
- 19) zwalnia uczniów z WF-u, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy;
- 20) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 64 statutu szkoły;
- 21) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 22) kieruje ucznia do szkoły dla dorosłych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających



uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);

- 24) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 25) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom, organizuje naukę języka mniejszości narodowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
- 27) skreśla z listy uczniów;
- 28) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych;
- 29) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum, ustalając regulamin projektu;
- 30) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców ucznia;
- 31) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego;
- 32) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu ferii letnich i podaje do wiadomości uczniów;
- 33) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w SSO ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela;
- 34) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

2. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) ustala tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) opracowuje plany pracy szkoły;
- 4) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
- 5) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
- 7) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 8) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;



- 10) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
  - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 12) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na sali gimnastycznej i boisku szkolnym,
  - 13) organizuje prace konserwacyjno –remontowe oraz wyłania wykonawców;
  - 14) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
  - 15) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 16) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników;
  - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
  - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
  - 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
  - 6) udziela urlopów;
  - 7) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
  - 9) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
  - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy
  - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
  - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
  - 3) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.

## § 46

Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

## § 47

### **Rada Pedagogiczna**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez posiedzenia plenarne oraz poprzez wybierane z jej składu komisje i zespoły. Do składu komisji mogą być powołane osoby spoza składu Rady w charakterze doradców lub ekspertów.
4. Działalność Rady Pedagogicznej szczegółowo określa jej regulamin.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania i wpisuje się go do księgi protokołów Rady.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej z wykazem obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowania uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i daje go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych pracowników szkoły.

## **§ 48**

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw gimnazjum.
3. Rada Rodziców pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły, działa na rzecz poprawy bazy szkoły.
4. Rada Rodziców:
  - a) Deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
  - b) Opiniuje Szkolny Zestaw Programów, Statut, Plan Pracy Szkoły, innowacje i eksperymenty pedagogiczne, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Wychowawczy, a także może opiniować pracę nauczyciela starającego się o podwyższenie stopnia awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego i mianowanego.
5. Rada Rodziców w realizacji swoich działań współdziała z dyrektorem gimnazjum i Radą Pedagogiczną dla uzyskania jak najlepszych wyników swojej działalności.
6. Przewodniczący Rady Rodziców pełni rolę Rzecznika Praw – może reprezentować każdego rodzica i każde dziecko w jego sprawach na terenie szkoły.
7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem.

## **§ 49**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Uczniowie mają prawo do wybrania Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele uczniów gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski opiniuje Statut szkoły, Szkolny Zestaw Programów, Plan Pracy Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Wychowawczy, i inne wewnątrzszkolne regulaminy, a także może opiniować pracę nauczyciela starającego się o podwyższenie stopnia awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego i mianowanego oraz pracę ocenianych nauczycieli.
4. Najważniejsze zadania Samorządu Uczniowskiego:
  - a) przedstawianie dyrektorowi gimnazjum i Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących funkcjonowania gimnazjum i realizacji praw ucznia,
  - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych oraz stwarzania warunków do wyzwania aktywności społecznej uczniów, tj. mobilizowanie uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich,
  - c) organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej i rozrywkowej w uzgodnieniu z dyrektorem gimnazjum.

## **§ 50**

### 1. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
- 2) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły.
- 3) Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i SU w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
- 4) Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
- 5) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 52 statutu szkoły.
- 6) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 51 niniejszego statutu.

## **§ 51**

### **Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły**

#### 1. Konflikt między nauczycielem a uczniem:

- 1) W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
  - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
  - b) dyrektor gimnazjum – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum.
- 2) Od orzeczenia dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.

- 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikt między nauczycielami:
    - 1) Postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum.
    - 2) W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora gimnazjum postępowanie wszczyna powołana przez dyrektora komisja rozjemcza składająca się z trzech członków rady pedagogicznej, nie później niż po upływie 14 dni.
    - 3) Od decyzji komisji może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego gimnazjum.
  3. Konflikt pomiędzy rodzicami a Radą Pedagogiczną
    - 1) Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
    - 2) Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
    - 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
    - 4) O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
    - 5) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.
  4. Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności komisja rozjemcza, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja nauczania i wychowania

#### § 52

#### Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej

1. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje Szkoły.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.;
  - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
  - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
  - 4) w toku nauczania indywidualnego;
  - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 6) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 7) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
  - 9) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego przynajmniej raz na danym etapie kształcenia.
  - 10) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów , mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.
4. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia wyrównawcze i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dopuszcza się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze godzin ustalonym przez dyrektora szkoły zgodnie z *Regulaminem realizacji godz. z art. 42 KN*. Przydział godzin następuje po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

### § 53

#### **Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych.**

1. Uczniowie klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły składają deklarację wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego na:
  - 1) poziomie III.0 – dla początkujących;
  - 2) poziomie III.1 – dla kontynuujących naukę.
2. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup o określonym poziomie znajomości języka.
3. Na zajęciach edukacyjnych i informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej (od 2013r.).
4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych od 10 do 24 uczniów. Jeżeli w szkole są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób.
5. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń. Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego we wszystkich klasach gimnazjum prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

### § 54

Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

## § 55

### Wychowanie do życia w rodzinie

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” mogą być organizowane również w grupach międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 28 uczniów.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Rodzice wypełniają wnioski, w których deklarują udział dziecka w zajęciach. Deklaracje wypełnia się raz na danym etapie kształcenia i składa razem z dokumentami przyjęcia do gimnazjum. W przypadku zmiany decyzji deklarację należy złożyć ponownie.
5. Uczniowie, którzy nie mają złożonych deklaracji, w trakcie realizacji przedmiotu powinni mieć zapewnione zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

## § 56

### Religia

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie pisemnych deklaracji rodziców.
2. Rodzice wypełniają wnioski, w których deklarują udział dziecka w zajęciach. Deklaracje wypełnia się raz na danym etapie kształcenia i składa razem z dokumentami przyjęcia do gimnazjum. W przypadku zmiany decyzji deklarację należy złożyć ponownie.
3. Każdy uczeń uczęszczający na lekcje religii oceniany jest zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Ocena z religii zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku liczona jest do średniej ocen.
5. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
6. Uczniowie, którzy nie mają złożonych deklaracji, w trakcie realizacji przedmiotu powinni mieć zapewnione zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.



### § 57

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka obcego po spełnieniu warunków zgodnie z przepisami prawa:
  - 1) Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu, rodzice ucznia mogą wystąpić z podaniem do dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach, z których jest zwolniony. Uczniowi odnotowuje się wtedy w dzienniku lekcyjnym nieobecność usprawiedliwioną.
  - 2) Jeżeli lekcje odbywają się w środku planu dnia, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

### § 58

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni publicznej, w tym publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 ust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

### § 59

Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### § 60

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## § 61

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

## § 62

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

## § 63

### **Formy współpracy Szkoły z rodzicami**

#### 1. Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:

- 1) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do klas pierwszych,
- 2) udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły,
- 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.

#### 2. Współdziałanie w zakresie:

- 1) doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły,
- 3) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

#### 3. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Szkoły bezpośrednio przez Dyрекcję:

- 1) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
- 2) za pośrednictwem Rady Rodziców.

#### 4. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
- 2) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.

#### 5. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły):

- 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
- 2) ustalenie form pomocy,

- 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
  - 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
  - 5) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i Szkoły,
  - 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, uroczystości klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
  - 7) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
  - 8) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.
6. Indywidualne kontakty:
- 1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach kontaktowych lub w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
  - 2) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie (za zgodą rodziców) do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
  - 3) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w *Szkolnych Systemie Oceniania*.

## § 64

### Indywidualny tok nauki

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki – ITN.
2. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
  - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
  - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/półroczna.
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
5. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

6. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
  - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
  - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego
8. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
10. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
14. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
15. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
16. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.

Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
  - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
  - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godzin co dwa tygodnie.
19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”

## § 65

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki**

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dziennik lekcyjny przechowywany jest w pokoju nauczycielskim.
3. Za prowadzenie dziennika lekcyjnego oraz dziennika elektronicznego odpowiedzialny jest wychowawca oraz nauczyciele uczący w danej klasie.
4. Dziennik zajęć pozalekcyjnych do dokumentowania realizacji godzin wg art.42 ust. 2 pkt 2 prowadzi każdy nauczyciel zatrudniony w szkole.
5. Dziennik, o którym mowa w ust. 4 zawiera:
  - 1) Imię i nazwisko nauczyciela;
  - 2) Wykaz zrealizowanych godzin w poszczególnych semestrach;
  - 3) Dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć: plan pracy, wykaz uczniów, listy obecności uczniów, tematyką poszczególnych zajęć.

6. Pedagog oraz psycholog szkolny prowadzą dziennik pracy pedagoga i psychologa, odnotowują w nich informacje dotyczące pracy z uczniami, rodzicami.
7. Dziennik lekcyjny i dziennik zajęć pozalekcyjnych są własnością szkoły.

## **§ 66**

### **Język mniejszości narodowej**

Organizacja nauczania języka mniejszości narodowej:

- 1) Nauczania języka mniejszości narodowej wprowadza się na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) do 30 kwietnia. Klasy pierwsze i uczniowie nowoprzyjęci składają wnioski podczas przyjęcia do szkoły.
- 2) W treści wniosku nie można wymagać deklaracji rodziców o przynależności do mniejszości.
- 3) Aby zajęcia mogły się odbywać nie może być mniej niż 7 wniosków w klasie.
- 4) W przypadku mniejszej niż 7 liczby wniosków tworzy się zespoły międzyklasowe.
- 5) W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć zespół międzyklasowy przy mniej niż 7 wnioskach.
- 6) Raz złożony wniosek jest ważny do końca pobytu dziecka w szkole.
- 7) Wycofanie wniosku może nastąpić w formie pisemnej tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
- 8) Nauczanie języka mniejszości narodowej odbywa się na podstawie programów i podręczników z listy MEN.

## ROZDZIAŁ IX

### Szkolny System Wychowania

#### § 67

Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza *Szkolny Program Wychowawczy*.

#### § 68

Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Szkoły. *Program Wychowawczy* Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

#### § 69

Kluczem do działalności wychowawczej Szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 2 *Misja Szkoły*. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### § 70

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Szkole *Programu Profilaktyki*;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
- 5) działania pedagoga szkolnego;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, m.in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.

#### § 71

*Szkolny Program Profilaktyki* opracowuje co trzy lata powoływany przez Dyrekcję Szkoły zespół nauczycieli. *Szkolny Program Profilaktyki* uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

#### § 72

Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom.

#### § 73

W oparciu o *Szkolny Program Wychowawczy* wychowawcy klas opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 74**

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) 12 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
  - 2) 2 sale gimnastyczne,
  - 3) 4 boiska sportowe,
  - 4) Bibliotekę,
  - 5) 2 pracownie komputerowe,
  - 6) sekretariat,
  - 7) gabinet dyrektora.

#### **§ 75**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Okresy, na które dzieli się rok szkolny, opisane są w rozdziale Wewnętrzne Zasady Oceniania.

#### **§ 76**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkół opracowany przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.

#### **§ 77**

Dyrektor Szkoły opracowuje plan WDN – Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli.

#### **§ 78**

Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

#### **§ 79**

### **Nauczanie w zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych**

1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej.



2. Zajęcia, o których mowa w punkcie 1 mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu j lub mogą dotyczyć np. organizacji wyjazdu o takiej strukturze.

## **§ 80**

### **Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji oraz po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

## **§ 81**

### **Wyjazdy młodzieżowe**

Szkoła może organizować wycieczki i różnego rodzaju imprezy turystyczno-krajoznawcze.

## **§ 82**

### **Praktyki studenckie**

4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
5. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Dyrektor Szkoły.

## **§ 83**

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie na parterze budynku, które jest przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru.

3. Biblioteka szkolna jest:
  - a) ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
  - b) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
5. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.
6. Zadania biblioteki szkolnej:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowanie materiałów bibliotecznych,
  - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - c) zaspokajanie zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - d) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - e) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
  - f) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
  - g) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
7. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają:
  - a) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
  - b) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
8. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie prac pedagogicznych należy:
  - a) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
  - c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
  - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

9. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie prac organizacyjno-technicznych należy:
- a) gromadzenie zbiorów,
  - b) ewidencja i opracowanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
  - c) selekcja zbiorów,
  - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego - katalogi i kartoteki zagadnieniowe,
  - e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
  - f) sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy biblioteki,
  - g) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.
10. Do zadań dyrektora szkoły należy:
- a) sprawowanie nadzoru nad biblioteką,
  - b) zapewnienie pomieszczenia i wyposażenia warunkującego prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
  - c) zatrudnianie zgodnie z obowiązującymi normami lub standardami wykwalifikowanej obsługi biblioteki, zatwierdzanie przydziału czynności pracowników biblioteki,
  - d) zapewnianie realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych biblioteki,
  - e) zapewnianie środków finansowych na działalność biblioteki - w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupu materiałów bibliotecznych i koniecznego sprzętu,
  - f) kontrolowanie stanu ewidencji i opracowania zbiorów biblioteki,
  - g) zarządzanie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz odpowiadanie za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika,
  - h) zatwierdzanie regulaminu biblioteki (czytelni, wypożyczalni, korzystania ze zbiorów audiowizualnych),
  - i) hospitowanie i ocenianie pracy nauczycieli bibliotekarzy.
11. Do obowiązków nauczycieli należy:
- a) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
  - b) poznanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole,
  - c) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów.
12. Do obowiązków nauczycieli wychowawców należy:
- a) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania uczniów stroniących od książki,
  - b) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielenie pomocy w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za zgubienie i zniszczenie ich.
13. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa *Regulamin Biblioteki*.

## § 84

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów gimnazjum dojeżdżających do szkoły organizuje się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
2. Świetlica szkolna jest miejscem wspierania:
  - a) wszechstronnego i harmonijnego rozwoju młodego człowieka,
  - b) świadomego i aktywnego przygotowania ucznia do życia w społeczeństwie, do stawiania się pełnowartościowym człowiekiem, pełnym poczucia własnej wartości i godności ludzkiej, zdolnej do podejmowania dojrzałych decyzji, wolnym od nałogów.
  - c) służy realizacji programu nauczania i wychowania; wspiera pracę nauczycieli, pomaga w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
  - d) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej, kulturalno - rekreacyjnej.
3. Kierunki pracy świetlicy
  - a) rozwijanie umiejętności społecznych wychowanków: nawiązywanie, utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości,
  - b) kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - c) rozwój i pielęgnowanie kontaktów międzyludzkich, w tym koleżeństwa i przyjaźni,
  - d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dobrą atmosferę w życiu rodzinnym i szkole,
  - e) kształtowanie umiejętności dokonywania właściwego wyboru w korzystaniu z mass-mediów,
  - f) kształtowanie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego,
  - g) kształtowanie szacunku do własnego ciała i odpowiedzialności za nie,
  - h) rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
  - i) kształtowanie twórczego rozwiązywania problemów,
  - j) rozwijanie odporności emocjonalnej oraz pozytywnej motywacji do podejmowania zadań,
  - k) kształtowanie świadomości ekologicznej uczniów oraz wdrażanie do racjonalnych zachowań w kontakcie z przyrodą,
  - l) kształtowanie wrażliwości estetycznej i artystycznej wychowanka oraz wyobraźni,
  - m) kształtowanie kultury współżycia, tolerancji oraz wyzwalanie społecznie pożądaných zachowań,
  - n) kształtowanie umiejętności wyrażania własnych poglądów, słuchanie innych, argumentowania zachowań, oceniania zaistniałej sytuacji i podejmowania decyzji,
  - o) kształtowanie postawy akceptującej siebie, własną pleć, uczucia, zainteresowania,
  - p) kształtowanie wrażliwości moralnej, wpajanie wartości i zasad etycznych,
  - q) kształtowanie zdrowego stylu życia i postawy asertywnej wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
  - r) kształtowanie poczucia własnej wartości szacunku dla innych,
  - s) kształtowanie pozytywnego myślenia, wiary we własne siły i możliwości,

- t) rozwijanie wrażliwości na problemy środowiska,
- u) kształtowanie postawy społecznej poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- v) wyzwalanie potrzeby samo wykształcenia i samowychowania,
- w) rozwijanie samoakceptacji i zdolności samooceny.

#### 4. Organizacja świetlicy:

- 1) Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - a) zapewnia pomieszczenie świetlicy oraz jego wyposażenie warunkujące prawidłowy przebieg pracy, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
  - b) zapewnia właściwą kadre i zatwierdza przydział czynności każdego nauczyciela,
  - c) zapewnia zastępstwo za nieobecnego nauczyciela,
  - d) zapewnia środki finansowe na działalność świetlicy,
  - e) kontroluje stan techniczny wyposażenia świetlicy,
  - f) uwzględnia pracę i zadania świetlicy w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
  - g) hospituje i ocenia pracę nauczycieli świetlicy.
- 2) Zadania pracowników świetlicy są ujęte w przydziale czynności i planie pracy szkoły.
- 3) Zasady zatrudniania nauczycieli świetlicy oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.
- 4) Finansowanie świetlicy:
  - a) z budżetu szkoły,
  - b) dotacje przyznane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców,
  - c) ze środków OPS i UM (dofinansowanie dożywiania dzieci).

#### 5. Zadania nauczyciela świetlicy:

- a) Praca dydaktyczno-wychowawcza;
- b) Praca opiekuńczo-wychowawcza;
- c) Indywidualna pomoc przy odrabianiu zadań domowych i w przygotowaniu do zajęć lekcyjnych;
- d) Wyrabianie nawyku samodzielnej nauki;
- e) Otaczanie szczególną troską i opieką dzieci mających trudności w nauce;
- f) Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych;
- g) Czytanie lektur, konkursy pięknego czytania;
- h) Poznawanie historii, kultury, tradycji i infrastruktury najciekawszych miast Polski;
- i) Kształtowanie szacunku wobec rodziców, nauczycieli, rówieśników i osób starszych;
- j) Włączanie wychowawców w organizacje imprez i uroczystości szkolnych;
- k) Podkreślanie roli dobrego zachowania i kultury osobistej w codziennym życiu;
- l) Wdrażanie do dbałości o własny wygląd;
- m) Troska o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo dzieci;
- n) Pogadanki n/t bezpieczeństwa w szkole i na ulicy;
- o) Informowanie o różnych rodzajach zagrożeń zdrowia człowieka i możliwości ich minimalizowania lub eliminowania;

- p) Uświadamianie skutków działania środków odurzających na organizm ludzki;
- q) Kształtowanie postawy asertywnej;
- r) Propagowanie idei abstynencji;
- s) Ukazywanie właściwej drogi życia;
- t) Rozwijanie umiejętności porozumiewania i asertywności;
- u) Rozwijanie umiejętność zdobywania i zachowania przyjaźni;
- v) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych;
- w) Rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i agresją.

## ROZDZIAŁ XI

### Szkolne Zasady Oceniania

#### § 85

*Szkolny System Oceniania* stanowi odrębny dokument będący integralną częścią statutu.

## ROZDZIAŁ XII

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 86

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, a także opiekunów w czasie dowozu uczniów.
2. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### § 87

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel może zostać wyznaczony przez dyrektora na opiekuna stażu nauczyciela stażysty i kontraktowego.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a) realizowanie programów kształcenia, wychowania i opieki w powierzonym przedmiocie, klasie i zespole, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i standardach wymagań,
  - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
  - c) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym, jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
  - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć, dbałość o właściwą strukturę lekcji,
  - e) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę WSO,
  - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
  - g) wzbogacanie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych,
  - i) kontrolowanie na każdej lekcji obecność uczniów,
  - j) kontrolowanie systematycznie miejsca pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - k) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,



- l) przestrzeganie zapisów statutowych,
- m) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- n) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
- o) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- p) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- q) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- r) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- s) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- t) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- u) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- v) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- w) przestrzeganie zasad współzycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- x) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
- y) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

## § 88

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły samokształceniowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu m.in. należy:
  - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowania kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 89

### **Zadania wychowawców klas**

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził klasę przez cały cykl nauczania w gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - b) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 powinien:
  - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - b) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - c) realizować program wychowawcy klasowego,
  - d) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - e) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną w Strzelcach Opolskich,
  - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
  - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - k) organizować zebrania z rodzicami - zgodnie z planem pracy szkoły.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, zeszyty, opinie, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, pedagoga i psychologa szkolnego.
8. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

## § 90

### **Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. Obowiązki dyżurującego nauczyciela określa Regulamin dyżurów.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły;
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia czy warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
8. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie wycieczek* obowiązującym w Szkole.

## § 91

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

## § 92

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związku zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Podstawowe prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 93**

##### **Uczniowie gimnazjum**

1. Uczniem Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o sprawdzianie oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
4. Dyrektor gimnazjum, na wniosek rodzica może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły. Warunkiem przyjęcia ucznia są możliwości organizacyjne szkoły.
5. Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
7. Uczeń, który ukończył 18 lat decyzją dyrektora szkoły zostaje skreślony z listy uczniów. Na pisemny wniosek ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) dyrektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki do ukończenia gimnazjum pod warunkiem, że uczeń regularnie uczęszczał do szkoły, otrzymywał pozytywne oceny oraz postawa i zachowanie nie budziły zastrzeżeń.

#### **§ 94**

##### **Prawa ucznia**

1. Każdy uczeń Publicznego Gimnazjum w Szymiszowie ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, znajomości celu lekcji, swoich zadań oraz zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji;
  - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
  - 3) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 4) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
  - 5) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
  - 6) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
  - 7) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
  - 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami SSO;

- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 10) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 11) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej, podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych (szczegółowe rozwiązanie określa zarządzenie dyrektora szkoły);
- 14) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 15) zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 16) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 17) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej, oprócz lektur wskazanych do przeczytania przez nauczyciela;
- 18) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- 19) korzystania z telefonów komórkowych tylko w czasie przerwy.

## § 95

### Obowiązki ucznia

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.

## § 96

### 1. Każdy **uczeń** Publicznego Gimnazjum w Szymiszowie **ma obowiązek**:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;

- 8) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7dni od powrotu do szkoły;
- 9) uczęszczania na zajęcia w estetycznym, czystym i schludnym stroju; strój galowy (chłopcy ciemne spodnie, dziewczyny ciemna spódnica lub spodnie, biała koszula lub bluzka) obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów;
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
- 11) dbać o higienę osobistą, mieć zadbaną fryzurę;
- 12) dbać o kulturę słowa i używać zwrotów grzecznościowych;
- 13) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
- 14) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 15) pomagać kolegom w nauce , a szczególnie tym , którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
- 16) wykorzystywać w pełni czas i warunki do nauki;
- 17) posiadać zeszyt do kontaktów wychowawcy z rodzicami;
- 18) nosić zmienne obuwie;
- 19) naprawiać wyrządzone szkody materialne.

## § 97

### **Uczniom nie wolno:**

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu swojemu i innych;
- 5) nosić ekstrawaganckich fryzur, makijażu, malować paznokci (dopuszcza się użycie lakieru bezbarwnego), wyjątek stanowią dyskoteki szkolne;
- 6) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 7) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 8) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 9) bez wyraźnej zgody nauczyciela – używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (dyktafonów, aparatów fotograficznych, kamer video, urządzeń PDA, odtwarzaczy mp3 i mp4). Nauczyciel ma obowiązek zabrać urządzenie do depozytu i złożyć w szafie pancerniej, wpisać notatkę w zeszycie uwag. Zabrane sprzęt może być wydany tylko rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu;
- 10) zapraszać obcych osób do szkoły;
- 11) nosić w szkole wyzywających strojów (np. bluzek odkrywających ramiona i brzuch, zbyt krótkich spódniczek, szortów), ekstrawaganckich napisów, symboli i znaków.

## § 98

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
2. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

## § 99

Wszyscy uczniowie naszej Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

## § 100

### **Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:**

- 1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
- 2) Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
- 3) Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji rodzica. Rodzic może również zwolnić dziecko osobiście. W przypadku nieobecności wychowawcy, uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę wychowawcy wspomagającego lub dyrektora szkoły.
- 4) Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w ciągu siedmiu dni od dnia powrotu do szkoły;
- 6) Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
- 7) Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
- 8) Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela ) wymaga uzyskania zgody dyrektora.
- 9) Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
- 10) Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.
- 11) Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.
- 12) Zasady zwalniania z zajęć wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka obcego po spełnieniu warunków zgodnie z przepisami prawa reguluje § 57 statutu.



## ROZDZIAŁ XIV

### Nagrody i kary

#### § 101

#### Nagrody

1. Uczeń jest nagradzany w szczególności za:
  - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,
  - 2) wzorową postawę etyczno-moralną,
  - 3) wyróżniające osiągnięcia w nauce, działalności sportowej i artystycznej,
  - 4) wyróżniająca działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - 5) zaangażowanie się w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
  - 6) uczestnictwo w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
  - 7) stuprocentową frekwencję,
  - 8) czytelnictwo.
2. Ustanawia się następujące nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela wobec całej klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy, innego nauczyciela lub Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej i lokalnej,
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
  - 4) dyplom uznania
  - 5) bezpłatna wycieczka lub udział w projektach międzynarodowych,
  - 6) nagrody rzeczowe.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Wybór rodzaju nagrody zależy od skali osiągnięć ucznia i określa go wnioskodawca.

#### § 102

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami

## § 103

### Kary

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za:
  - a) uchybienie obowiązkom,
  - b) zakłócanie toku zajęć edukacyjnych,
  - c) naruszanie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób, zarówno w szkole jak i poza nią,
  - d) lekceważenie obowiązków szkolnych, ucieczki z lekcji, wagary,
  - e) naruszanie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią (przez spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, palenie papierosów.),
  - f) destruktywny wpływ na społeczność szkolną,
  - g) przejawy wandalizmu i niszczenia wspólnego mienia w Szkole i poza nią.
2. Ustanawia się następujące kary:
  - a) rozmowa dyscyplinująca wychowawcy,
  - b) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - c) nagana wychowawcy i pozbawienie pełnionych w klasie funkcji i przywilejów,
  - d) nagana dyrektora i zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w imprezach klasowych i szkolnych o charakterze kulturalno- rozrywkowym i sportowym na okres trzech miesięcy, zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznych w szkole,
  - e) nagana dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - f) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - g) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
3. Powyższe kary, za wyjątkiem punktów a – c nakłada dyrektor, a w przypadku kary z punktu g) konieczna jest zgoda Rady Pedagogicznej.
4. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej można:
  - a) stosować inne kary od wymienionych w punkcie 2, jeśli nie są one sprzeczne z prawem,
  - b) obniżyć ocenę z zachowania z pominięciem systemu punktowego.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni.
7. Uczeń może być przeniesiony uchwałą rady Pedagogicznej do innego gimnazjum za zgodą opolskiego Kuratora Oświaty.

8. Uczeń, który ukończył 18 lat i sprawia problemy wychowawcze, nagminnie łamie statut szkoły oraz nie rokuje ukończenia gimnazjum w danym roku szkolnym zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

#### **§ 104**

##### **Tryb działań podejmowanych wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze:**

- 1) Zapisanie uwagi przez nauczyciela w klasowym zeszycie uwag,
- 2) Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem,
- 3) Przekazanie przez wychowawcę informacji rodzicom o zachowaniu dziecka,
- 4) Przekazanie przez wychowawcę zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia pedagogowi lub psychologowi szkolnemu,
- 5) Rozmowa z dyrektorem szkoły,
- 6) Pisemna informacja do rodziców (prawnych opiekunów) o zastrzeżeniach dotyczących zachowania dziecka,
- 7) Nawiązanie przez pedagoga szkolnego (w porozumieniu z wychowawcą) ścisłej współpracy z rodzicami ucznia, w celu systematycznej kontroli zachowania,
- 8) Systematyczna kontrola zachowania, rozmowy z uczniem w ramach cotygodniowych spotkań z pedagogiem szkolnym,
- 9) Przekazanie sprawy na policję lub do sądu rodzinnego.

## ROZDZIAŁ XV

### Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

#### § 105

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
  - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
7. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

## § 106

### **Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów**

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
  - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
  - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
  - 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
  - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
  - 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
  - 7) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## § 107

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach**

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
  - 1) Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  - 2) Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  - 3) Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
  - 4) Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

- 5) Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
  - 6) Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły lub placówki.
  - 7) Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
  - 8) Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
  - 9) Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
  - 10) Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
  - 11) Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.
  - 12) Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
  4. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów.
  5. Na udział w wycieczce oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
  6. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
  7. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
  8. W czasie wycieczek szkolnych obowiązuje *Regulamin wycieczek*.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 108**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. W szkole obowiązują następujące regulaminy:
  - a) Regulamin Dyżurów Nauczycielskich,
  - b) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - c) Regulamin Rady Rodziców,
  - d) Regulamin Rady Pedagogicznej,
  - e) Regulamin Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków,
  - f) Kryteria Oceny Pracy Nauczyciela.
4. W szkole obowiązują:
  - a) Wewnętrzny System Oceniania,
  - b) Szkolny Program Wychowawczy,
  - c) Program Profilaktyki.

#### **§ 109**

Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 110**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### **§ 111**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.



Statut Szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną dnia .....roku po  
zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

.....  
(dyrektor szkoły)